

# Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25

## REFERAT



<p><b>Dato/tid:</b></p> <p>Mandag den 26. august 2024 Kl. 17:30-20.00</p> <p>Møde foregår i naturfag</p>	<p><b>Medlemmer</b></p> <p><b>Førældre:</b> Jørgen Ammendrup Sloth (formand), Anne Marie Wøldike, Denise Christensen Uguis, Helle Charis Dyhr, Jesper Brejtenstein Flackeberg, Mariola Jokiel Svendsen, Sussie Worm</p> <p><b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Lotte B. Moestrup, Kasper T. Damborg-Larsson (næstformand)</p> <p><b>Elever:</b> ikke valgt endnu</p> <p><b>Lokalt erhvervs- og foreningsliv:</b> Ingen pt.</p> <p><b>Ledelse:</b> Martin Obitsø Asp, Thilde Deleuran og René Williams</p> <p><b>Fraværende:</b> Kasper, Anne Marie, to elevrepræsentanter</p> <p><b>Referent:</b> Martin og René</p>
--	--

		Bemærkninger	Beslutningsreferat
1	Velkommen		
2	Godkendelse af dagsorden	Indstilles, at dagsorden godkendes - ikke kommet nye emner/punkter	Godkendt
3	Orientering formand	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Årshjul</li> <li>b. Skoleråd</li> <li>c. Udvalg</li> <li>d. Andet</li> </ul>	<p>a. Forretningsorden som bilagt er vedtaget – se nedenfor. Evt. erhvervs- og foreningsrepræsentanter: Bestyrelse ønsker at tage punktet op på næste møde. Dvs. at bestyrelsesmedlemmer overvejer i perioden frem til næste møde; om evt. kandidater ønskes indstillet.</p> <p>b. Udsættes</p> <p>c. ingenting pt.</p> <p>d. Anden del af uv-materiale-indsamling – Jørgen har fortsat kontakter til erhverv, som ønsker at donerer til skolen.</p> <p>Jf. referat fra 11/6: SB-tilsynstemaer udsættes til 24/9; hvad er status ifm. sb-møde i september?</p>
4	Forretningsorden	Gennemgang af gældende forretningsorden – drøfte evt. rettelse og beslutte ny forretningsorden gældende for skoleåret	- Forretningsorden gennemgået, vedtaget og godkendt.
5	Forældremøder	<i>Status indtil nu – og stilles blik på de forældremøder her i august-september</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennemgang – og overblik for de enkelte årgange. Der har været SB-medlemmer på årgangene på nær 0. årg.</li> <li>- 6. årg. Findes erstatning for Anne Marie, da datteren ikke længere går på 6. årg. Jørgen kommer i stedet for Anne Marie.</li> </ul>
6	Budget	Gennemgang af budget 2024-28 + forbered høringssvar	<p><i>Link til budgetmappen – til direktionens budgetforslag, der hermed er i høring frem til 8. september: <a href="#">Budget   Greve Kommune</a></i></p> <p>SB vil forholde sig til 3-4 pkt. i forhold til Budgettet. Forslag og kommentarer nedenfor.</p> <p>René gennemgår budgettet. René gør opmærksom på faglokaler i budgettet, hvor KA er skrevet ud ift. sidste års budget. Der er i budgettet fremrykket renovering af Karlslunde huset til 2027. René vil spørge til mere detaljeret budget og søge forklaring ved direktionen/forvaltning.</p> <p>Udvidelser jf.: budget 2024-28 Er der er en ekstra udgift til Specialundervisningen? René undersøger og spørger til forklaring ved direktionen.</p> <p>Fra bestyrelsen? 3 ugers lukkedage i SFO? Specialpædagogisk analyse? PPR-besparelse? Kantinen? Fortsat drift? IT-drift vs fysiske bøger</p> <p>Jørgen vil den 27.08 sammen med flere Skolebestyrelser gennemgå budgettet og udvælge 3-4 punkter, som de vil sende høringssvar på. Jørgen skriver til SB om endelige udvælgelser til lokalt høringssvar; som skrives ind i det fælles høringssvar således, at der samlet set kommer ét høringssvar fra alle skolebestyrelser i Greve</p>

# Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25



7	Fælles retning	Kort fælles forventnings-afstemning ift. de to kommende temamøder: Tilsyn + sundhed & trivsel (jf. årshjul)	<p>Tilsyn: Skole og Forældre vil gerne komme ud og holde oplæg medio sep. Sundhed og trivsel: Hvad er vigtigst, der er fokus på? Hvad tænker SB? Hvad tænker SFO'en om trivsel og sundhed? Og hvordan arbejder SFO'en med dette?</p> <p>Hvad kan der konkret stilles af forslag til aktiviteter i SFO'en. Der er ros til OL og MGP. Hvordan mødes forældrene og SFO'en i forventninger til aktiviteterne for eleverne? Kan SB få aktiviteterne for ugen/måned vist på næste SB-møde til oktober mødet?</p> <p>Er det muligt at få sundhedsplejerske ud og holde foredrag om sundhed og trivsel. Fx i okt./nov? RW orienterer bestyrelse på næste møde; hvad det konkret er sundhedsplejerskens arbejdsområde er.</p>
8	Generel orientering fra skolens ledelse	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyt fra forvaltn./politisk</li> <li>2. Elevantal – status</li> <li>3. Skolens økonomi</li> <li>4. Sfo og dagligdag</li> <li>5. Andet</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samlet skolevæsen har pt. ca. 15mio.kr i underskud, jf. seneste budgetopfølgning. Karlslunde skoles budgetopfølgning er okay, men det forventes, at vi holder igen på pengene.</li> <li>2. 12/8: 433 elever.</li> <li>3. Skolens økonomi er fin og har et meget lille overskud.</li> <li>4. Alle fra 1.-3. kl. har været til skolernes bevægelsesdag. Der planlægges med skolens fødselsdag den 2. sep.</li> <li>5. <u>ingenting</u></li> </ol>
9	Generel orientering	Medarbejderrepræs.	<p>Morgentid – 20 min. hver morgen med sprogligt fokus. Det har lærerne taget til sig. Sprogligt fokus er nu med i alle fag. Eye just Read (et digitalt værktøj) er sat i gang i indskolingen. 1. kl. skal screenes – målet er at ”fange” elever med læseudfordringer; og hermed tidligt få sat forløb i gang, der vil gavne den enkeltes læsudvikling så tidligt som muligt.</p>
10	Generel orientering	Elevrepræsentanter	Ingenting – ikke tilstede/valgt endnu
11	Bordet rundt		<p>SB og A-uge falder sammen i uge 39. Skolens elever bliver i uge 39 fordelt på omkring 13-15 grupper med ca. 30 elever i hver gruppe. Hele ugen vil skolen have fokus på Energi – i bred forstand Der er åbent hus for forældre og pårørende torsdag i uge 39.</p>
12	Eventuelt		Ingenting
13	Næste møde:	Punkter t. møde	a. Oplæg fra Skole & Forældre?
14	Lukket punkt - evt. udfordringer - personaleforhold - fravær m.m.		<p>Der er ansat ny pædagog i SFO'en pr. 1/10-24 med fokus på bevægelse/idræt.</p> <p>Der er ansat ny lærer pr. 1/9-24; med fokus på 5. og 7. årgang.</p>

# Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25



## Årshjul – for skoleåret 2024-25

Dato	Fastlæggelse af 9-10 møder; mulighed for at placere 1-2 møder efter behov
Mandag d. 26. aug.	<i>Evt. indstilling af erhvervs- og foreningsrepræsentanter # Årshjul og forretningsorden skal endeligt besluttes på dagens møde. Husk evt. fastlæggelse af temamøder m.m. i årshjul Budgetkataloget fra direktionen var sidste år i høring i august måned – vi afventer pt. den konkrete høringsperiode. Talepapir ifm. forældremøder.</i>
Tirsdag d. 24. Sept.	<b>TEMA - Generelt tilsyn med skole og forældre</b>
Tirsdag d. 29. okt.	<b>TEMA – Princip for Sundhed og Trivsel</b>
Torsdag d. 21. nov.	<b>Kontaktforældremøde.</b> Thilde og Martin tager den med til forældremøderne i slut aug.
Mandag d. 16. dec.	<b>Budgettet - julefrokost</b>
Torsdag d. 30. jan.	TEMA? (besluttes på et senere tidspunkt)
Tirsdag d. 11. Marts	Kontaktforældremøde?
Mandag d. 28. April	Timefordeling og prior. af resurser; fx ifm. holddelingstimer og lejrskole
Onsdag d. 11. juni	Årshjul for næste skoleår + sommerfrokost (ledelsen står for arr.)

# - jf. Greve Kommunes styrelsesvedtægt: Stk. 4 - Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegning af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter disse repræsentanter.

## FORSLAG: SB-medl. deltagelse på forældremøder August/september 2024

Årgang	Navn	Mail-adresse	Forældremøder - dato
0. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	19/8
1. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	26/8
2. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	2/9
3. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	27/8
4. årg.	Denise Uguis	denise_cu@hotmail.com	28/8
5. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	13/8
6. årg.	Anne Marie Wøldike	amwoldike@gmail.com	28/8
7. årg.	Helle Dyhr	helle.charis@gmail.com	29/8
8. årg.	Sussie Worm	sussiedamm@hotmail.com	19/9
9. årg.		Bestyrelse kontaktes ved evt. behov fra lærerteam/forældres side	15/8

**Bestyrelsen pr. 01.08.22 - 31.07.26** (evt. erhvervs- og foreningsrepræsentanter indstilles på møde i august 2024)

### Forældrerepræsentanter:

- Jørgen Ammendrup Sloth (formand) – 5.A + 7.A
- Anne Marie Wøldike – 3.A
- Denise Christensen Uguis – 4.B
- Helle Charis Dyhr – 7.A
- Jesper Brejtenstein Flackeberg – 2.A
- Mariola Jokiel Svendsen – 3.B + 8.A
- Sussie Worm – 5.A + 8.A

### Suppleanter:

- Rasmus Langbjerg – 7.B
- Heidi El Barouni – 2.A

### Elever:

- Ingen valgt pt.

### Medarbejdere:

- Kasper T. Larsson (lærer, primærlærer i 8.B og TR)
- Lotte B. Moestrup (lærer, primærlærer i 6.B + 9.B og læsevejleder)



## Forretningsorden for bestyrelsen

### 1. Indledning

Bestyrelsens virksomhed udføres i henhold til folkeskoleloven og Greve Kommunes skolestyrelsesvedtægt.

(link: [https://greve.dk/media/yaonblcl/skolestyrelsesvedtaegt\\_gældende-fra-januar-2022\\_opdateret-juni-2024.pdf](https://greve.dk/media/yaonblcl/skolestyrelsesvedtaegt_gældende-fra-januar-2022_opdateret-juni-2024.pdf) - styrelsesvedtægten vil altid være tilgængelig på kommunens hjemmeside).

Bestyrelsen **vælges for fire år** (model B) og **består af syv forældrevalgte medlemmer**.

Herudover består bestyrelsen af to medlemmer valgt af medarbejdere og to medlemmer valgt af elevrådet.

Den nuværende bestyrelse ønsker, at repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og/eller lokale foreninger har mulighed for at deltage i bestyrelsens arbejde. Jf. styrelsesvedtægtens §1 stk. 3 og §3 stk. 5 arbejder bestyrelsen aktivt for, at en eller to repræsentanter udpeges ved hvert skoleårs begyndelse således, at indstilling og udpegning sker på skoleårets første bestyrelsesmøde.

### 2. Organisation

Den nyvalgte bestyrelse vælger formand og næstformand. Bestyrelsen kan deltage i faste udvalg i skolen. SB-medlemmer deltager (og kan vælge at deltage) i kommunale udvalg jf. styrelsesvedtægten.

### 3. Forberedelse af møder

Tid og sted for møder fastlægges af bestyrelsen for et skoleår ad gangen. Formanden alene eller tre medlemmer kan indkalde til ekstraordinære møder.

### 4. Indkaldelse til møder

Formanden er ansvarlig for, at mødeindkaldelse og dagsorden sendes, så den er medlemmerne i hænde senest tre dage før mødets afholdelse. Relevant skriftligt materiale, i form af nye forslag til behandling, statistik, lovgrundlag og lignende, der kan bidrage til, at bestyrelsen får et bedre grundlag at træffe beslutninger ud fra, sendes sammen med indkaldelsen.

Hvis et forældrevalgt medlem er forhindret i at deltage i bestyrelsens arbejde i en længere periode, indkaldes suppleant fra liste. Melder begge medarbejdervalgte repræsentanter afbud til møde kan én suppleant for medarbejderne indkaldes. Tilsvarende gælder hvis begge elevrepræsentanter melder afbud.

Formanden kan indkalde andre personer til behandling af bestemte sager på dagsordenen, såfremt dette kan bidrage til afklaring af sagen.

### 5. Dagsorden

Møder og dagsorden er lukkede; de enkelte medlemmer kan uden for bestyrelsen kun referere bestyrelsens beslutninger samt egne synspunkter.

Dagsordenen skal indeholde følgende faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden samt godkendelse af referat fra seneste møde
- Orientering fra formand
- Generel orientering fra skolens ledelse



## Skolebestyrelsens møder på Karlsrunder Skole 2024-25

- Skolens Økonomi
- Nyt fra politisk niveau/forvaltning
- Generel orientering fra medarbejderrepræsentanter
- Generel orientering fra elevrådsrepræsentanter
- Næste møde og evt. punkter til dette møde

Herudover kan dagsorden indeholde følgende punkter: Opfølgning på principper, beslutninger og andre forhold som bestyrelsen har haft indflydelse på, eller som har bestyrelsens særlige bevågenhed. Endvidere kan møder afholdes som temamøder; se under punkt 8 i denne forretningsorden.

Sager vedrørende enkelte elever og medarbejdere behandles på lukket dagsorden. Elevrepræsentanter deltager ikke i denne behandling.

### 6. Referat

Skolens ledelse laver referat færdigt efter bestyrelsesmødet og sender det til alle bestyrelsens medlemmer. Referat offentliggøres på skolens hjemmeside, når det er endeligt godkendt i en selvstændig mailkorrespondance med alle medlemmer eller på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

### 7. Behandling af sager

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Der kan ikke gives fuldmagt til stedfortræder. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen kan bemyndige en eller flere medlemmer til at behandle eller afslutte en sag. En sag, der ikke kan vente til næste møde, kan afgøres af formanden alene. Sagen forelægges bestyrelsen hurtigst muligt, senest på næste planlagte bestyrelsesmøde.

### 8. Årshjul

Bestyrelsen udarbejder et årshjul: Fastlæggelse af et skoleårs bestyrelsesmøder og bestemmelse af, hvilke møder der evt. planlægges som temamøder. På temamøder drøftes fortrinsvis generelle og principielle forhold. Af særlige temaer kan nævnes:

- Skolens økonomi og budget
- Timetalsfordeling
- Medlemmer af udvalg
- Planlægning af det årlige møde med kontaktførelser

**Revideret og godkendt af bestyrelsen august 2024**