

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25

DAGSORDEN



Dato/tid: Onsdag den 10. sept. 2025 - Kl. 17:30-20.00 Møde foregår på Martins kontor	Medlemmer Forældre: Jørgen A. Sloth (forperson), Mariola J. Svendsen (næstforperson), Denise C. Uguis, Jesper B. Flackeberg, Sussie Damm Christensen, Rasmus Langbjerg, Qaiser Saleem Dar Medarbejderrepræsentanter: Lotte B. Moestrup, Kasper T. Damborg-Larsson Elever: Lokalt erhvervs- og foreningsliv: Ingen pt. Ledelse: Martin O. Asp, Thilde Deleuran og René Williams Fraværende: Jørgen, elever, Lotte, Martin Referent: TD
---	--

		Bemærkninger	Beslutningsreferat
1	Godkendelse af dagsorden	Indstilles, at dagsorden godkendes – der er ikke kommet nye emner/punkter	
2	Orientering fra forperson	a. Årshjul b. Skoleråd c. Udvalg d. Andet	a) Ingen justeringer b) Ikke deltaget denne gang. Referat tilsendt formanden. c) Trafikudvalget har holdt møde. Man ønsker trafikregulering og støjreduktion. d) Ingenting
3	Køleskabe i klasserne	Jf. seneste referat; SB ønsker at drøfte dette Se bilag sidst i dette referat	Kort gennemgang af skrivelse fra CDS (Center for Dagtilbud og Skoler) Holdninger for og imod drøftet. Bestyrelsen havde forskellige holdninger, men blev enige om: Inden for den eksisterende ramme ses køleskabe i klasserne ikke som en mulighed.
4	Trivselstimer (timebankstimer)	Alle klasser har i år fået tillagt en trivselstime i skemaet; jf. tanker bag kvalitetsreformen...	Orientering ved medarbejderrepræsentant KA/LM - Nysgerrige spørgsmål m.m. fra SB - Prioritering og fordeling af timer drøftet.
5	Forældremøder	Tilbagemeldinger fra de forældremøder, der lige er afholdt. Er der noget SB skal være obs på?	To klasser i indskolingen tog trafiksikkerhed op. Mange børn på el-løbehjul og ”fatbikes” kører stærkt og kan være til fare for de andre elever. KFI har kontakt til lokalt politi, der bedes om at komme forbi og se på fart og lys. Skolens regler er tydelige: Alle på cykel/løbehjul bærer cykelhjelm og har lys på. Skolepatruljer organiseres via Rådet for Sikker Trafik. Det koster en lærerlektion om dagen at sikre en voksen, der har Skolepatruljen som ansvarsområde. Tiden skal tages fra skolens øvrige læringsaktiviteter. Det lokale politi anviser, hvor en skolepatrulje placeres for at sikre skolevejen bedst muligt. Det drøftes, om en skolepatrulje skal allokere hele året. - SB ønsker en drøftelse om allokering af timer ifm. prioritering timefordelingsplanen. - SB laver opslag på Aula til forældrene vedr. trafiksikkerhed. Mariola og Denise laver opslag. - SB ønsker at KFI kontakter det lokale politi og beder om besøg på skolen. - SB ønsker, at lærerne taler med børnene om trafiksikkerhed, når besked til forældrene kommer ud. SB henviser til princip om trafiksikkerhed. Beslutning: - Talepapir: Evt. redigeringer? - Talepapiret skal formuleres i punkter, så det sikres, at alle væsentlige punkter tages med på mødet. - Forslag fra forældre? (skolepatrulje, ...) – se ovenfor. - Kontaktforældre – udover opslag på aula; kræver det handlinger fra SB’s side...?
6	Det videre arbejde med bestyrelsens tilsynsopgave	Jf. referat fra seneste sb-møde: Temaer placeres i årshjul	Hvilke temaer ønsker bestyrelsen føre tilsyn med? 5.11.25 bliver kontaktforældremøde med en oplægsholder fra Skole og Forældre. Dagsorden besluttet på mødet 2.10.25. Kort status på igangværende proces ifm. sfo-tilsyn; v. TD - Udsat
7	Generel orientering fra skolens ledelse	1. Nyt fra forvaltn.-/politisk 2. Elevtal – status 3. Skolens økonomi 4. Sfo og dagligdag 5. Andet	1. Der er centralt ønske om større ensretning på skolerne som følge af Specialpædagogisk Analyse. 2. 29.08.25: 415 elever (fald på 12 elever ift. juni; primært pga. MOT 1 + 2) 3. Forsat forventning om ”at gå i nul” 4. Ny belægning på boldburet, markedsdag på fredag 12.9. 5. Ingenting
8	Generel orientering	Medarbejderrepræs.	Klassetråd og elevtråd. Nyt forsøg fra skoleårets start. Skolen evaluerer og finder bedste praksis på lærermøde i november.

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25



9	Generel orientering	Elevrepræs.	Elevrådet har ikke nået at konstituere sig. Elever forventes på næste møde.
10	Bordet rundt		Intet
11	Eventuelt		Ingenting
12	Næste møde: 2. oktober		a. Ide til næste tilsyn ønskes. Tilsyn med SFO afsluttes på mødet den 10.12.
13	Lukket punkt	- evt. udfordringer - personaleforhold - fravær m.m.	Ledelsen orienterede.

ÅRSHJUL – 2025-26

Dato	Fastlæggelse af 9-10 møder + evt. 1-2 møder efter behov
Tirsdag d. 19. august	Evt. indstilling af erhvervs- og foreningsrepræsentanter # Årshjul og forretningsorden skal endeligt beslattes på dagens møde. Husk evt. fastlæggelse af temamøder i årshjul, talepapir ifm. forældremøder... TEMA – SFO
Onsdag d. 10. September	Timebank / trivselstimer,
Torsdag d. 02. Oktober	Dagsorden til kontaktforældremøde den 5.11.
Onsdag d. 05. november	Kontaktforældremøde. TEMA – tilsyn med SFO, rykkes evt til 10.12. Nyt tilsyn Mini-SFO
Onsdag d. 10. december	Fælles blik på budget for 2026
Torsdag d. 29. januar	Høringssvar(?) + TEMA – tilsyn med...?
Tirsdag d. 10. Marts	Valgmøde og ordinært sb-møde efterfølgende...
Onsdag d. 29. April	Timeplan, prioriteringsliste, kontaktforældre, afslutning på valghandling
Tirsdag d. 19. maj	Kontaktforældremøde?
Torsdag d. 11. Juni	Årshjul for næste skoleår – Ny bestyrelse er på plads Med forventning om, at den nye bestyrelse mødes senest medio august med fokus på forretningsorden, årshjul og talepapir ifm. forældremøder i aug/sept.

- jf. Greve Kommunes styrelsesvedtægt: Stk. 4 - Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegnings af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter disse repræsentanter.

SB-medl. deltagelse på forældremøder August/september 2025

Årgang	Navn	Mail	Forældremøder – dato, tid og sted
0. årg.	Rasmus Langbjerg	rasmus.langbjerg@gmail.com (Denise)	20/8 – kl. 16.30 - kantine
1. årg.	Jesper Flackeberg (Qaiser)	Jesperflackeberg@gmail.com qaiser@webspeed.dk	21/8 – kl. 16.30 - kantine
2. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	25/8 – kl. 16.00 - kantine
3. årg.	Denise Uguis (Jesper)	denise_cu@hotmail.com	1/9 – kl. 17.00 - kantine
4. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	25/8 – kl. 17.00 - kantine
5. årg.	Denise Uguis	denise_cu@hotmail.com	8/9 – kl. 16.00 - kantine
6. årg.	Sussie Worm	sussiedamm@hotmail.com	27/8 – kl. 17.00 - kantine
7. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	1/9 – kl. 17.00 - naturfag
8. årg.	Rasmus Langbjerg	rasmus.langbjerg@gmail.com (Denise)	20/8 – kl. 16.30 - naturfag
9. årg.	Sussie Worm	sussiedamm@hotmail.com	25/8 – kl. 17.00 - naturfag

Bestyrelsen pr. 01.08.22 - 31.07.26 (evt. erhvervs- og foreningsrepræs. indstilles på møde i august 2024)

Forældrerepræsentanter:

- Jørgen Ammendrup Sloth (forperson) – 6.A + 8.A
- Mariola Jokiel Svendsen (næstforperson) – 4.B
- Denise Christensen Uguis – 3.B + 5.B
- Jesper Brejtenstein Flackeberg – 1.A + 3.A
- Sussie Worm – 6.A + 9.A
- Rasmus Langbjerg – 8.B
- Qaiser Saleem Dar – 1.A

Suppleanter:

- Ingen pt.

Elever:

Medarbejderrepræsentanter:

- Kasper T. Larsson (lærer, primærlærer i 9.B og TR)
- Lotte B. Moestrup (lærer, primærlærer i 7.B + 8.A og læsevejleder)

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25

Bilag til punkt 3 ovenfor



Kære skoleledere.

Som I er bekendt med, så har der i den seneste tid været spørgsmål vedr. muligheden for at opstille køleskabe i klasserne på jeres skoler, og herunder også køleskabe, som doneres af forældre. I denne mail skriver jeg om to ting:

1. Hvad der gælder nu af retningslinje
2. En opgave for jer og jeres skolebestyrelse

Nuværende retningslinje

På Greve Kommunes hjemmeside ligger der et svar, som vi har givet til vores politiske niveau. Det kan I også fint bruge, hvis I skal adressere spørgsmålet ude på jeres skole.

Indenfor den eksisterende økonomiske ramme er det ikke muligt at tilbyde, at der indføres/gives mulighed for at opsætte køleskabe i klasserne.

Rengøring

Køleskabene skal gøres rent med et fast interval for at sikre en relevant hygiejnestandard. Den type af rengøring er ikke en del af den nuværende rengøringskontrakt, og det vil derfor kræve en udvidelse af kontrakten, og dermed økonomien.

Reparation og bortanskaffelse

Der er ikke afsat ressourcer til at reparere køleskabe, der går i stykker, og der er heller ikke afsat ressourcer til bortskaffelse af gamle køleskabe og genanskaffelse af nye.

Udgifter til strøm

Hvis der opstilles køleskabe i alle klasser, vil der være en mindre ekstra udgift til strøm. Denne er ikke beregnet. Derudover skal det tages i betragtning, at der ved etablering af en ordning med køleskabe skal sikres, at køleskabene er af en af de bedste energiklasser, så udgifterne til el begrænses mest muligt.

Anskaffelse via forældrefinansiering

Som et supplement til ovenstående vedrørende selve driften, er det administrationens forventning, at det vil være med stor forskel, om forældre på de enkelte skoler, og de enkelte klasser, vil finansiere indkøb af køleskab. Forskellen vil betyde, at man på nogle skoler, og i nogle klasser, kunne have køleskabe mens man i andre ikke ville have. Det vil give et forskelligt serviceniveau i kommunen.

Opgave til jer og skolebestyrelsen

Skole, Børne – og Ungeudvalget har på deres møde d. 3.6.2025 udtrykt ønske om: ”at skolebestyrelserne spørges til deres holdning til at anskaffe køleskabe på skolerne. En eventuel anskaffelse vil være under forudsætning af, at skolerne selv afholder udgifterne til anskaffelse, rengøring og drift. Udvalget understreger, at varetagelsen af rengøringen ikke må foretages af skolens personale”.

OPGAVE: I må gerne sørge for at drøfte spørgsmålet på det første møde i skolebestyrelsen efter sommerferien, og så derefter give mig en kort, skriftlig melding på udkommet af drøftelserne.