

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25

REFERAT



Dato/tid: Onsdag den 10. dec. 2025 - Kl. 17.30-21.00 Møde foregår på Martins kontor – julesmørrebrød serveres i personalerum	Medlemmer Forældre: Jørgen A. Sloth (forperson), Mariola J. Svendsen (næstforperson), Denise C. Uguis, Jesper B. Flackeberg, Sussie Damm Christensen, Rasmus Langbjerg, Qaiser Saleem Dar Medarbejderrepræsentanter: Lotte B. Moestrup, Kasper T. Damborg-Larsson Elever: Sofie Holst + Emilia M. Weirum – begge 9.A Lokalt erhvervs- og foreningsliv: Ingen pt. Ledelse: Martin O. Asp, Thilde Deleuran og René Williams Fraværende: Jørgen, Jesper, Lotte, Mariola, Emilia og Sofie Referent: Martin
--	---

		Bemærkninger	Beslutningsreferat
1	Godkendelse af dagsorden	Indstilles, at dagsorden godkendes – der er ikke kommet nye emner/punkter	Godkendt
2	Orientering fra forperson	a. Årshjul b. Skoleråd c. Udvalg d. Andet	a) Ændringer til den 29.01 = Skoleudviklingssamtale. Dvs. at første del af skoleudviklingssamtalen foregår på ordinært bestyrelsesmøde 29/1. b) ingenting c) ingenting d) Godkendelse af ferieplaner – se bilag. Godkendes, at der fremover er fælles ferieplaner for alle skoler i Greve. Og til de tre udsendte ferieplaner for skoleårene 26/27, 27/28 + 28/29 har bestyrelsen følgende at bemærke: Bemærkning til ferieplanen for 28/29, kan der findes to feriedage i skoleår 28/29 og rykke dem op i forbindelse med sommerferien i 2028? Forslag: Den 4.+5. januar 2029 bliver skoledage/elev dage; og første skoledag efter sommerferien 2028 bliver derfor mandag den 14. august. Ovenstående godkendelse + bemærkning sendes til forvaltning.
3	Samarbejde med kontaktforældre	Hvad er perspektivet videre frem?	Fra SB til kontaktforældre Kontaktforældrene er i tvivl om, hvordan de får kommunikeret ud til forældrene, så de kan kopiere teksten videre til forældrene (dokumentet som Denise har formidlet) Brug Kontaktforældre-tråden på Aula som kommunikationsvej (alle kontaktforældre ar sin egen tråd i aula) Denise, Sussie og Oaiser (arbejdsgruppe) laver forslag til nyt/revideret Princip mht. forældreråd og kontaktforældre. Den 10. marts – Skolebestyrelsesvalg og valgbestyrelse – vi afventer kommunens tidsplan mht. forårets valg til skolebestyrelser. En opmærksomhed – at kontaktforældrene deler erfaringer mellem sig.
4	Tilsyn – prioritering + arbejdsgrupper	Jf. oplæg fra Jesper – præs. i mail af 20.10.25, og drøftet på seneste sb-møde	Jf. ref. fra seneste møde: Arbejdsgrupper aftales på næste møde. 1.Kontaktforældre (arbejdsgr. er nedsat, jf. ovenfor) 2.Princip for undervisningens organisering 3 Princip for arbejde med elevers udvikling i faglige og sociale fællesskaber 4 Principper for brug af IT på Karlslunde Skole 5 Princip for Arbejdsdeling 6 Princip for SFO-Kastanien 7 Skolens værdigrundlag
5	Tilsyn SFO	Orientering/status + drøftelse	v. TD/sfo Ref: Generelt god opbakning fra forældre til sociale arr. Der er lavet SFO tråd – hvor arr., ugeplan og generel info er samlet et sted. Ca. 400 er tilknyttet tråden, og ca. 200 ser det. Herunder samles også galleriet med fotos af arrangementer. Thilde og Lene (sfo-pæd.) forstod gennemgang af de tiltag som er fremkommet af se seneste drøftelse i bestyrelsen, som ligner bag ønsket om konkret tilsyn med skolens sfo. Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med de tiltag som er sket den seneste tid i sfo – især mht. ”opgradering” af kommunikation fra sfo til forældre.
6	Skoleudviklingssamtale	Orientering ang. proces og forventninger, samt kort drøftelse af sb-medlemmers forberedelse til møde 29/1	Orientering ved RW Aftalt på møde: At RW booker bestyrelsen til et Teamsmøde ca. en uge før planlagt bestyrelsesmøde den 29. januar. RW vil ifm. med dette møde indkalde (forventeligt 22/1) medsende en pdf indeholdende diverse data for Karlslunde Skole.

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25



7	Generel orientering fra skolens ledelse	- Nyt fra forvaltn. - /politisk - Elevtal – status - Skolens økonomi - Sfo og dagligdag - Andet	- Budget for 2026 er ikke kommet endnu; jf. seneste referat 04.12.25: 417 elever - Økonomi: Forventer fortsat at skolens regnskab for 2025 balancerer omkring nul-punktet - Info givet under tidl. punkt på dagsordenen - ingenting
8	Generel orientering	Medarbejderrepræs.	Ikke noget til mødet
9	Generel orientering	Elevrepræs.	Ingen elever til stede
10	Bordet rundt		Forespørgsel fra forældre: Drøftelse af lærers vurdering af, om elever må have mobil med på tur med klassen. Ud fra Princippet om mobilmfri skole: Det er altid op til skolens personale, og med udgangspunkt i pædagogiske/didaktiske begrundelser, at vurdere om mobil bruges i undervisning eller fx tages med på tur. Bestyrelsen skal fremadrettet vurdere, om der er behov for at ændre i nuværende princip. Skolens ledelse udtrykker; at det er vigtigt, at lærerne altid har muligheden for at inddrage elevers brug af mobil i undervisningen. Velvidende at der ifm. ture ud af huset også kan være et sikkerhed/tryghedsaspekt med i vurderingen.
11	Eventuelt		ingenting
12	Næste møde:	Onsdag den 29. januar	- Den første time (halvanden) er forbeholdt første del af skoleudviklingssamtalen. Dette betyder også, at forvaltningen er repræsenteret til mødet. Dvs. at souschef/Mette + konsulent forventes at deltage i denne første del af mødet. -
13	Lukket punkt	- evt. udfordringer - personaleforhold - fravær m.m.	Orientering givet

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25



ÅRSHJUL – 2025-26

Dato	Fastlæggelse af 9-10 møder + evt. 1-2 møder efter behov
Tirsdag d. 19. august	Evt. indstilling af erhvervs- og foreningsrepræsentanter # Årshjul og forretningsorden skal endeligt besluttes på dagens møde. Husk evt. fastlæggelse af temamøder i årshjul, talepapir ifm. forældremøder... TEMA – SFO
Onsdag d. 10. September	Timebank / trivselstimer,
Torsdag d. 02. Oktober	Dagsorden til kontaktfarældremøde den 5.11.
Onsdag d. 05. november	Kontaktfarældremøde. TEMA – tilsyn med SFO, rykkes evt. til 10.12. Nyt tilsyn Mini-SFO
Onsdag d. 10. december	Fælles blik på budget for 2026
Torsdag d. 29. januar	Høringssvar(?) + TEMA – tilsyn med...? REF den 10.12.25: Skoleudviklingssamtale
Tirsdag d. 10. Marts	Valgmøde og ordinært sb-møde efterfølgende...
Onsdag d. 29. April	Timeplan, prioriteringsliste, kontaktfarældre, afslutning på valghandling
Tirsdag d. 19. maj	
Torsdag d. 11. Juni	Årshjul for næste skoleår – Ny bestyrelse er på plads Med forventning om, at den nye bestyrelse mødes senest medio august med fokus på forretningsorden, årshjul og talepapir ifm. forældremøder i aug/sept.

- jf. Greve Kommunes styrelsesvedtægt: Stk. 4 - Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegnings af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter disse repræsentanter.

SB-medl. deltagelse på forældremøder August/september 2025

Årgang	Navn	Mail	Forældremøder – dato, tid og sted
0. årg.	Rasmus Langbjerg	rasmus.langbjerg@gmail.com (Denise)	20/8 – kl. 16.30 - kantine
1. årg.	Jesper Flackeberg (Qaiser)	jesperflackeberg@gmail.com qaiser@webspeed.dk	21/8 – kl. 16.30 - kantine
2. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	25/8 – kl. 16.00 - kantine
3. årg.	Denise Uguis (Jesper)	denise_cu@hotmail.com	1/9 – kl. 17.00 - kantine
4. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	25/8 – kl. 17.00 - kantine
5. årg.	Denise Uguis	denise_cu@hotmail.com	8/9 – kl. 16.00 - kantine
6. årg.	Sussie Worm	sussiedamm@hotmail.com	27/8 – kl. 17.00 - kantine
7. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	1/9 – kl. 17.00 - naturfag
8. årg.	Rasmus Langbjerg	rasmus.langbjerg@gmail.com (Denise)	20/8 – kl. 16.30 - naturfag
9. årg.	Sussie Worm	sussiedamm@hotmail.com	25/8 – kl. 17.00 - naturfag

Bestyrelsen pr. 01.08.22 - 31.07.26 (evt. erhvervs- og foreningsrepræs. indstilles på møde i august 2024)

Forældrerepræsentanter:

- Jørgen Ammendrup Sloth (forperson) – 6.A + 8.A
- Mariola Jokiel Svendsen (næstforperson) – 4.B
- Denise Christensen Uguis – 3.B + 5.B
- Jesper Brejtenstein Flackeberg – 1.A + 3.A
- Sussie Worm – 6.A + 9.A
- Rasmus Langbjerg – 8.B
- Qaiser Saleem Dar – 1.A

Suppleanter:

- Ingen pt.

Elever:

- Sofie Holst 9.A
- Emilia Marie Weirum 9.A

Medarbejderrepræsentanter:

- Kasper T. Larsson (lærer, primærlærer i 9.B og TR)
- Lotte B. Moestrup (lærer, primærlærer i 7.B + 8.A og læsevejleder)