

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25

REFERAT – OBS på at mødet er sat til 3 timer!



Dato/tid: Tirsdag den 18. marts 2025 - Kl. 17:30-20.30 Møde foregår i naturfag	Medlemmer Forældre: Jørgen A. Sloth (forperson), Mariola J. Svendsen (næstforperson), Anne Marie Wøldike, Denise C. Uguis, Jesper B. Flackeberg, Sussie Worm, Rasmus Langbjerg Medarbejderrepræsentanter: Lotte B. Moestrup, Kasper T. Damborg-Larsson Elever: Casper 9.B, Julie 7.B Lokalt erhvervs- og foreningsliv: Ingen pt. Ledelse: Martin O. Asp, Thilde Deleuran og René Williams Fraværende: Casper, Thilde, Mariola Referent: Martin Asp
--	---

		Bemærkninger	Beslutningsreferat
1	Godkendelse af dagsorden	Indstilles, at dagsorden godkendes – der er ikke kommet nye emner/punkter	Godkendt
2	Orientering fra forperson	a. Årshjul b. Skoleråd – se ref.-bilag c. Udvalg d. Andet	a. Se under pkt. 3 b. Kort referat fra Jørgen fra skoleråds-mødet, send gerne spørgsmål til Jørgen, hvis der er interesse for uddybelse af mødet. c. ingenting d. Bestyrelsesformænd inddraget i borgmesterskriv vedr. Aula. Se svar fra borgmester/bilag Se Bilag d.2 – Jørgen giver kort referat fra mødet. Formandsgruppen for SB har skrevet svar til Borgermester – se Bilag (skriv fra formændene og svar fra Borgermester) Der er lavet et TAL PÆNT-kampagne – dette sendes fra Skolebestyrelserne – håber at Kommunalbestyrelsen vil finansierer en kampagne. Spørgsmål: Er der noget reelt om Aula-artiklen og den udlægning Borgermesteren gerne vil have SB, som medunderskriver til? Det vides faktisk ikke – og Jørgen kunne ikke svare på om Aula-Artiklen bliver til noget. Kasper: Der er flere ting som fylder – Aula eller ej. Er det mere et spørgsmål om kommunikation? Jesper: Det med Aula er op til skolen – og SB må forholde sig til det – evt. gennem principper. Martin: Et forslag er at tage TAL PÆNT-kampagnen ind i elevrådet og få eleverne inddraget, som et lokalt tiltag. Der blev en drøftelse af brugen af Aula og Meebook/ugeplanen, og hvordan der kommunikeres til forældrene. Hvad skal Jørgen melde tilbage? Fra SB – Karlslunde. Fra SB - > Aula kommunikation ses som løbende udviklingspunkt, men ikke som et stort problem. Lærerrepræsentanter: En løbende udfordring – lokalt på skolen. Eleverne: Det fungerer fint – det samme med Meebook/ugeplanen Der ønskes en opsummering fra Skoleledelsen om brug af Aula, Meebook og ugeplanen, som fremlægges på næste SB-møde.
3	Kontaktforældremøde mandag den 28. april	Beslutning: Mødets ramme + indhold	Kontaktforældremødet den 28. april bliver rykket til 20. maj. Den 28. april bliver til et normalt SB-møde. Oplægget til den 20. maj. SB/Jørgen kommer med et oplæg. Fælles om Karlslunde skole – Skal der komme et oplæg til forældrene? Hvad kan gøre forældrene interesserede i at møde SB? Idéer: Tal pænt, trivselsambassadør... En direkte tydelig kommunikation... Der nedsættes en arbejdsgruppe: Jesper, Sussi og Denise
4	Folkeskolens kvalitetsprogram	Link:	v. RW – Efterfølgende kort drøftelse + perspektiv på kommende skoleår (også betydning for næste punkt i dagsordenen)



		Ikrafttrædelsesoversigt Børne- og Undervisningsministeriet	RW gennemgår Kvalitetsprogrammet, hvad der kommer til at ske efter sommerferien. RW: Giver en kort beskrivelse til SB ud for de gule pkt. i Kvalitetsprogrammet (jf. bilag) klar til næste møde.
5	Timeplan	Bestyrelsens prioritering af de resurser, der går ud over minimumstimetallet...; det drejer sig bl.a. om lejrskole, holddeling og brug af to-lærer-resurser.	v. MA, TD, RW – beslutning træffes vedr. prioriteringsliste for kommende skoleårs fagfordeling RW sender liste med forslag over Lokale Valgfag til SB Gennemgang af timeplanen samt endelig prioriteringsliste drøftes og besluttet på næste bestyrelsesmøde i april
6	Det videre arbejde med bestyrelsens tilsynsopgave	1 time - jf. referat fra seneste møde: <i>Beslutning af videre proces ifm. "mission, vision, værdier og skolens ordensreglement" udgangspunkt tages i oplæg sammenfattet af Jørgen</i>	Der dannes to grupper, der drøfter bestyrelsens tilsynsopgave. Generelt fra begge grupper. Det er et rigtig fint oplæg; det er et godt udgangspunkt for et videre arbejde med værdigrundlaget for ledelsen. Gr. 1. Mener det vil være oplagt som udgangspunkt for et ledelses-oplæg til drøftelse med ansatte ift. værdigrundlag for Karlslunde skole. Gr. 2. Tænker at de gode ting i oplæg, kan skrives ind i et værdigrundlag. Det besluttet, at det drøftes videre på kommende SB-møde. Der nedsættes en arbejdsgruppe: Jørgen, Kasper, Rasmus og Anne Marie
7	Generel orientering fra skolens ledelse	1. Nyt fra forvaltn.-/politisk 2. Elevtal – status 3. Skolens økonomi 4. Sfo og dagligdag 5. Andet	1. 2. 25.02.25: 429 elever 3. Resultat 2024: RW orienterer om de seneste tal og derfor er det samlede underskud steget til 45.000kr. – set ift. tidl. udmeldt resultat til SB. Kort orientering om Driftsmidler: Der er et underskud på 154.000kr. Kom gerne med et indspark til kommende møde, hvis SB har et andet bud eller spørgsmål til det driftbudget, der kort blev gennemgået på skærmen under mødet. Driftbudget sendes med dette referat 4. pt. planlægning af opstart af 1. aprilbørnene 5. ingenting
8	Generel orientering	Medarbejderrepræsentanter	udgår
9	Generel orientering	Elevrepræsentanter	udgår
10	Bordet rundt		udgår
11	Eventuelt		
12	Næste møde: 28. april	Punkter t. møde – OBS på kontaktfælledremøde denne dag; dvs. evt. ordinært sb-møde forinden(?)	Kontakt-forældremøde er rykket til den 20. maj a. Kontaktfælledremøde – planlægning; jf. arbejdsgruppe: Jesper, Sussi og Denise b. Tilsynsopgave – jf. arbejdsgruppe: Jørgen, Kasper, Rasmus og Anne Marie c. Timeplan og prioriteringsliste – husk medarbejderes + ledelses forslag til prioritering som bilag d. Kvalitetsprogram – husk bilag m. forklaringer (RW) e. Brug af Aula – ledelsens generelle forventninger til, hvordan Meebook og ugeplan bruges. Og hermed også en status på, hvordan forskelle i brug kommer til udtryk f. Skolens driftbudget 2025 – evt. spørgsmål(?)
13	Lukket punkt - evt. udfordringer - personaleforhold - fravær m.m.	Status på personalesituationen d.d.	udgår



Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25

Årshjul – for skoleåret 2024-25

Dato	Fastlæggelse af 9-10 møder; mulighed for at placere 1-2 møder efter behov
Mandag d. 26. aug.	Evt. indstilling af erhvervs- og foreningsrepræsentanter # Årshjul og forretningsorden skal endeligt beslattes på dagens møde. Husk evt. fastlæggelse af temamøder m.m. i årshjul Budgetkataloget fra direktionen var sidste år i høring i august måned – vi afventer pt. den konkrete høringsperiode. Talepapir ifm. forældremøder.
Tirsdag d. 24. Sept.	TEMA - Generelt tilsyn med skole og forældre
Tirsdag d. 29. okt.	TEMA – Princip for Sundhed og Trivsel
Torsdag d. 21. nov.	
Mandag d. 16. dec.	Budgettet – julefrokost/blev afyst
Torsdag d. 16. jan.	Høringssvar
Tirsdag d. 18. Marts	Timefordeling og prior. af resurser; fx ifm. holddelingstimer og lejrskole
Mandag d. 28. April	Timeplan, prioriteringsliste, kvalitetsprogram, kontaktforældremøde
Tirsdag d. 20. maj	Kontaktforældremøde + evt. formøde?
Onsdag d. 11. juni	Årshjul for næste skoleår + sommerfrokost (ledelsen står for arr.)

- jf. Greve Kommunes styrelsesvedtægt: Stk. 4 - Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegning af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter disse repræsentanter.

SB-medl. deltagelse på forældremøder August/september 2024

Årgang	Navn	Mail-adresse	Forældremøder - dato
0. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	19/8
1. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	26/8
2. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	2/9
3. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	27/8
4. årg.	Denise Uguis	denise_cu@hotmail.com	28/8
5. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	13/8
6. årg.	Anne Marie Wøldike	amwoldike@gmail.com	28/8
7. årg.	Helle Dyhr	helle.charis@gmail.com	29/8
8. årg.	Sussie Worm	sussiedamm@hotmail.com	19/9
9. årg.		Bestyrelse kontaktes ved evt. behov fra lærerteam/forældres side	15/8

Bestyrelsen pr. 01.08.22 - 31.07.26 (evt. erhvervs- og foreningsrepræsentanter indstilles på møde i august 2024)

Forældrerepræsentanter:

- Jørgen Ammendrup Sloth (forperson) – 5.A + 7.A
- Mariola Jokiel Svendsen (næstforperson) – 3.B + 8.A
- Anne Marie Wøldike – 3.A
- Denise Christensen Uguis – 4.B
- Jesper Brejtenstein Flackeberg – 2.A
- Sussie Worm – 5.A + 8.A
- Rasmus Langbjerg – 7.B

Suppleanter:

- Ingen pt.

Elever:

- Casper H. D. Jespersen - 9.B
- Julie V. Landström - 7.B

Medarbejderrepræsentanter:

- Kasper T. Larsson (lærer, primærlærer i 8.B og TR)
- Lotte B. Moestrup (lærer, primærlærer i 6.B + 9.B og læsevejleder)