

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25

REFERAT



Dato/tid: Mandag den 28. april 2025 - Kl. 17:30-20.00 Møde foregår i naturfag	Medlemmer Forældre: Jørgen A. Sloth (forperson), Mariola J. Svendsen (næstforperson), Denise C. Uguis, Jesper B. Flackeberg, Sussie Worm, Rasmus Langbjerg Medarbejderrepræsentanter: Lotte B. Moestrup, Kasper T. Damborg-Larsson Elever: Casper 9.B, Julie 7.B Lokalt erhvervs- og foreningsliv: Ingen pt. Ledelse: Martin O. Asp, Thilde Deleuran og René Williams Fraværende: Sussie, Thilde og Lotte – elever: Julie og Casper Referent: Martin
---	---

		Bemærkninger	Beslutningsreferat
-	Godkendelse af dagsorden	Indstilles, at dagsorden godkendes – der er ikke kommet nye emner/punkter	
1	Orientering fra forperson	a. Årshjul b. Skoleråd – se ref.-bilag c. Udvalg d. Andet	a. b. - Arrangement i Portalen 22/4: Det var et fint møde i Portalen, Jørgen uddyber vedr. økonomien og der henvises til budgetforliget i det kommende 2 år. Der kommer et oplæg til hvordan der evt. kan spares – så budgettet overholdes. - Suppleringsvalg – se også selvstændigt punkt nedenfor (Anne Marie har valgt at træde ud af bestyrelsen)
2	Suppleringsvalg + Evt. udvidelse	Hvem, hvad og hvornår... - se bilag Samt drøftelse af en evt. udvidelse af skolebestyrelsen således, at vi inviterer interesserede nye forældre (1. aprilbørn) til at deltage i skolebestyrelsesarbejdet det næste skoleår -v. Jørgen	Beslutning: Jørgen vil spørge lederne af børnehaverne til om de har bestyrelsesmedlemmer og om muligheden for deltagelse i vores SB møder til orienteringspunkter for dagsorden. Se Bilag ift. suppleringsvalg. En ide er at få 15 minutter til informationsmøde for nye og nuværende forældre. Der indkaldes til møde for Kontaktforældremøde den 20. maj. Målet er også at fokusere på forældre fra 0. – 5. årgang med henblik på interesse for skolebestyrelses-arbejdet og valg til bestyrelse i kommende skoleår (forår 2026) Der skal sendes Dagsorden ud til kontaktforældremøde den 20. maj. Sekretæren sender opfordringer løbende. Skolebestyrelsen (forældrepræs.) vil spørge ud til forældrene med henblik på suppleringsvalg.
3	Kontaktforældremøde tirsdag den 20. maj	Arbejdsgruppe: Jesper, Sussi og Denise Oplæg til den 20. maj. SB/Jørgen kommer med et oplæg ifm. ”Fælles om Karlslunde Skole” Skal der være et kort sb-møde forinden kontaktforældremødet begynder...?	” Fælles om Karlslunde Skole” – Arbejdsgruppe kommer med forslag om, at der skal være en tættere kontakt/dialog med SB og kontaktforældrene. Hvordan sættes det i gang? SB spørger ud til kontaktforældrene og formidler fx om principperne. En vision fra SB er at få kontaktforældrene tættere på. Jesper, Sussi og Denise kommer med et forslag til Dagsorden og oplæg til den 20. maj kl. 18-19.00. Vi mødes til et kort SB-møde inden kl. 17.30-18.00
4	Folkeskolens kvalitetsprogram	Link: Ikrafttrædelsesoversigt Børne- og Undervisningsministeriet Se også bilag	Vi gennemgår og der stilles spørgsmål fra SB til Kvalitetsprogrammet
5	Skolens driftsbudget 2025	Se bilag – opsamling på evt. spørgsmål. Hænger sammen med næste punkt på dagsordenen	SB gennemgår Drift-budgettet.
6	Timeplan	Prioriteringsliste = se bilag	Prioriteringslisten gennemgås. SB får på næste møde at vide, hvad der konkret er besluttet for skoleåret 2025/26
7	Det videre arbejde med bestyrelsens tilsynsopgave	Arbejdsgruppe: Jørgen, Kasper og Rasmus	Udsættes til kommende møde + ordensregler ved næste møde
8	Generel orientering fra skolens ledelse	1. Nyt fra forvaltn.-/politisk 2. Elevtal – status	1. Overtal/undertal af lærere 2. 09.04.25: 427 elever

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25



		3. Skolens økonomi 4. Sfo og dagligdag 5. Andet	3. Lille elevråd – ønsker og bud er i gang om prioriteringer 4. 5. Jf. Ref. fra seneste møde: Der ønskes en opsummering fra Skoleledelsen om brug af Aula, Meebook og ugeplanen, som fremlægges på næste SB-møde. Der orienteres om lærernes brug af Aula, Meebook og H&H – ledelsen vil arbejde på retningslinjer for brugen af Aula og Meebook. Kontaktbog i Aula. I indskoling vil droppe brugen af kontaktbogen og i stedet for skabe en beskedtråd over Aula.
9	Generel orientering	Medarbejderrepræsentanter	1. Klimahandledag – En god dag – hvor alle klasser har lavet gode tiltag 2. Udtræksfag til eksamen – Begge klasser <i>Skriftlig Geografi og mundtlig samfunds-fag</i> 3. KFI - 8. årgang – et rigtig godt oplæg til forældre og elever. Em ide: et oplæg for SB – KFI og gadeteamet kommer meget gerne ud og holder oplæg. 4. Sidste skoledag – 16. maj. 9.kl. er godt i gang med planlægningen
10	Generel orientering	Elevrepræsentanter	
11	Bordet rundt		7.a og 7.b indkaldes forældrene til møde om kommende skoleår og udvidet samarbejde imellem klasserne. Her orienteres også om Juniormesterlære.
12	Eventuelt		ingenting
13	Næste møde: 20. maj		
14	Lukket punkt - evt. udfordringer - personaleforhold - fravær m.m.	Status på personalesituationen d.d.	Orientering givet



Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2024-25

Årshjul – for skoleåret 2024-25

Dato	Fastlæggelse af 9-10 møder; mulighed for at placere 1-2 møder efter behov
Mandag d. 26. aug.	Evt. indstilling af erhvervs- og foreningsrepræsentanter # Årshjul og forretningsorden skal endeligt beslattes på dagens møde. Husk evt. fastlæggelse af temamøder m.m. i årshjul Budgetkataloget fra direktionen var sidste år i høring i august måned – vi afventer pt. den konkrete høringsperiode. Talepapir ifm. forældremøder.
Tirsdag d. 24. Sept.	TEMA - Generelt tilsyn med skole og forældre
Tirsdag d. 29. okt.	TEMA – Princip for Sundhed og Trivsel
Torsdag d. 21. nov.	
Mandag d. 16. dec.	Budgettet – julefrokost/blev afyst
Torsdag d. 16. jan.	Høringssvar
Tirsdag d. 18. Marts	Timefordeling og prior. af resurser; fx ifm. holddelingstimer og lejrskole
Mandag d. 28. April	Timeplan, prioriteringsliste, kvalitetsprogram, kontaktforældremøde
Tirsdag d. 20. maj	Kontaktforældremøde + evt. formøde?
Onsdag d. 11. juni	Årshjul for næste skoleår + sommerfrokost (ledelsen står for arr.)

- jf. Greve Kommunes styrelsesvedtægt: Stk. 4 - Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegning af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter disse repræsentanter.

SB-medl. deltagelse på forældremøder August/september 2024

Årgang	Navn	Mail-adresse	Forældremøder - dato
0. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	19/8
1. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	26/8
2. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	2/9
3. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	27/8
4. årg.	Denise Uguis	denise_cu@hotmail.com	28/8
5. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	13/8
6. årg.	Anne Marie Wøldike		28/8
7. årg.	Helle Dyhr	helle.charis@gmail.com	29/8
8. årg.	Sussie Worm	sussiedamm@hotmail.com	19/9
9. årg.		Bestyrelse kontaktes ved evt. behov fra lærerteam/forældres side	15/8

Bestyrelsen pr. 01.08.22 - 31.07.26 (evt. erhvervs- og foreningsrepræsentanter indstilles på møde i august 2024)

Forældrerepræsentanter:

- Jørgen Ammendrup Sloth (forperson) – 5.A + 7.A
- Mariola Jokiel Svendsen (næstforperson) – 3.B + 8.A
- Denise Christensen Uguis – 4.B
- Jesper Brejtenstein Flackeberg – 2.A
- Sussie Worm – 5.A + 8.A
- Rasmus Langbjerg – 7.B

Suppleanter:

- Ingen pt.

Elever:

- Casper H. D. Jespersen - 9.B
- Julie V. Landström - 7.B

Medarbejderrepræsentanter:

- Kasper T. Larsson (lærer, primærlærer i 8.B og TR)
- Lotte B. Moestrup (lærer, primærlærer i 6.B + 9.B og læsevejleder)