

Samling af principper, forretningsordenen m.m.



**Karlsunde
Skole**

Bilag – senest revideret på bestyrelsesmøde 20.11.2023

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Forretningsorden for bestyrelsen.....	3
De lovbestemte principper + lokale.....	5
Folkeskoleloven § 44	5
1.1. Princip for undervisningens organisering	7
Princip for klassesammenlægning.....	9
1.2. Princip for arbejde med elevers udvikling i faglige og sociale fællesskaber.....	10
Princip om lejrskole og ekskursioner	11
Principper for brug af IT på Karlsunde Skole.....	11
1.3. Princip - opfyld undervisningspligt ved deltagelse i musikskole/eliteidræt.....	12
1.4. Princip for samarbejde mellem skole og hjem	13
Princip for forældres deltagelse i undervisning	14
Princip for fritagelse for undervisning.....	14
1.4.1. Forældreråd og kontaktførelse.....	15
Princip for forældreansvar.....	16
1.5. Princip for elevers udbytte af undervisningen	16
1.6. Princip for arbejdsfordelingen.....	17
Princip for vikardækning.....	17
1.7. Princip for fællesarrangementer i skoletiden	18
1.8. Princip for SFO-Kastanien	18
1.9 – Øvrige principper og politikker... ..	19
Princip for sundhed og trivsel.....	19
Karlsunde Skoles politik mod mobning.....	20
Princip for erhvervelse af sponsorater og gaver.....	20
Trafikpolitik & handleplan	21
Princip for anvendelse af AULA og skolens hjemmeside.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Information fra bestyrelsen på Karlsunde Skoles hjemmeside.....	22
Karlsunde Skoles værdigrundlag	23

Forretningsorden for bestyrelsen

1. Indledning

Bestyrelsens virksomhed udføres i henhold til folkeskoleloven og Greve Kommunes Styrelsesvedtægt for skolerne.

(link: https://greve.dk/media/qxmfsdss/skolestyrelsesvedtaegt-greve-kommune_gældende-fra-12-januar-2022.pdf - styrelsesvedtægten vil altid være tilgængelig på kommunens hjemmeside).

Bestyrelsen **vælges for fire år** (model B) og **består af syv forældrevalgte medlemmer**.

Herudover består bestyrelsen af to medlemmer valgt af medarbejdere og to medlemmer valgt af elevrådet.

Den nuværende bestyrelse ønsker, at repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og/eller lokale foreninger har mulighed for at deltage i bestyrelsens arbejde. Jf. styrelsesvedtægtens §1 stk. 3 og §3 stk. 5 arbejder bestyrelsen aktivt for, at en eller to repræsentanter udpeges ved hvert skoleårs begyndelse; således at indstilling og udpegning sker på skoleårets første bestyrelsesmøde.

2. Organisation

Den nyvalgte bestyrelse vælger formand og næstformand. Bestyrelsen kan deltage i faste udvalg i skolen. SB-medlemmer deltager (og kan vælge at deltage) i kommunale udvalg jf. styrelsesvedtægten.

3. Forberedelse af møder

Tid og sted for møder fastlægges af bestyrelsen for et skoleår ad gangen. Formanden alene eller tre medlemmer kan indkalde til ekstraordinære møder.

4. Indkaldelse til møder

Formanden er ansvarlig for, at mødeindkaldelse og dagsorden sendes, så den er medlemmerne i hænde senest tre dage før mødets afholdelse. Relevant skriftligt materiale, i form af nye forslag til behandling, statistik, lovgrundlag og lignende, der kan bidrage til, at bestyrelsen får et bedre grundlag at træffe beslutninger ud fra, sendes sammen med indkaldelsen.

Hvis et forældrevalgt medlem er forhindret i at deltage i bestyrelsens arbejde i en længere periode, indkaldes suppleant fra liste. Melder begge medarbejdervalgte repræsentanter afbud til møde kan én suppleant for medarbejderne indkaldes. Tilsvarende gælder hvis begge elevrepræsentanter melder afbud.

Formanden kan indkalde andre personer til behandling af bestemte sager på dagsordenen, såfremt dette kan bidrage til afklaring af sagen.

5. Dagsorden

Møder og dagsorden er lukkede; de enkelte medlemmer kan uden for bestyrelsen kun referere bestyrelsens beslutninger samt egne synspunkter.

Dagsordenen skal indeholde følgende faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden samt godkendelse af referat fra seneste møde
- Orientering fra formand
- Generel orientering fra skolens ledelse
 - Skolens økonomi
 - Nyt fra politisk niveau/forvaltning
- Generel orientering fra medarbejderrepræsentanter
- Generel orientering fra elevrådsrepræsentanter
- Næste møde og evt. punkter til dette møde

Herudover kan dagsorden indeholde følgende punkter: Opfølgning på principper, beslutninger og andre forhold som bestyrelsen har haft indflydelse på, eller som har bestyrelsens særlige bevågenhed. Endvidere kan møder afholdes som temamøder; se under punkt 8 i denne forretningsorden.

Sager vedrørende enkelte elever og medarbejdere behandles på lukket dagsorden. Elevrepræsentanter deltager ikke i denne behandling.

6. Referat

Skolens ledelse laver referat færdigt efter bestyrelsesmødet og sender det til alle bestyrelsens medlemmer. Referat offentliggøres på skolens hjemmeside, når det er endeligt godkendt i en selvstændig mailkorrespondance med alle medlemmer eller på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

7. Behandling af sager

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Der kan ikke gives fuldmagt til stedfortræder. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen kan bemyndige en eller flere medlemmer til at behandle eller afslutte en sag. En sag, der ikke kan vente til næste møde, kan afgøres af formanden alene. Sagen forelægges bestyrelsen hurtigst muligt, senest på næste planlagte bestyrelsesmøde.

8. Årshjul

Bestyrelsen udarbejder et årshjul: Fastlæggelse af et skoleårs bestyrelsesmøder og bestemmelse af, hvilke møder der evt. planlægges som temamøder. På temamøder drøftes fortrinsvis generelle og principielle forhold. Af særlige temaer kan nævnes:

- Skolens økonomi og budget
- Timetalsfordeling
- Medlemmer af udvalg
- Planlægning af det årlige møde med kontaktfarældre

Revideret og godkendt af bestyrelsen den 26. oktober 2022

De lovbestemte principper + lokale

Folkeskoleloven slår fast, at skolebestyrelser skal fastsætte den overordnede retning for skolen gennem udarbejdelse af principper for skolen. Principperne er dermed skolebestyrelsens vigtigste redskab ifm. tilsyn med skolen - og hermed en mulighed for at øve indflydelse på og i skolens hverdag.

jf. folkeskolelovens §44, stk. 2; skal bestyrelsen pt. beslutte konkrete principper på de 8 givne områder nævnt nedenfor under punkterne 1.1 ... til og med 1.8. Øvrige principper under pkt. 1.9 skal ses som principper og politikker som er ønsket af bestyrelsen eller måske af de lokale politikere.

Lovgrundlaget for bestyrelsens arbejde med bl.a. principper...

Folkeskoleloven § 44

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. [§ 40](#), herunder i en eventuel handlingsplan, jf. [§ 40 a, stk. 2](#), og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

1. undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter [§ 3, stk. 4](#), 1. pkt., eventuel undervisning efter [§ 5, stk. 4](#), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
2. skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
3. adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. [§ 33, stk. 9](#):
(Efter anmodning fra forældrene, kan skolens leder tillade, at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening).
4. samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
5. underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
6. arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
7. fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
8. skolefritidsordningens virksomhed.

Stk. 3.

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4.

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper

herfor. (§3 stk. 8: Folkeskolen kan, hvor geografiske eller andre særlige forhold taler derfor, tilbyde voksne at deltage i folkeskolens undervisning på 8. og 9. klassetrin).

Stk. 6.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor (§3 – stk. 9: Folkeskolen kan i samarbejde med lokalsamfundets folkeoplysnings- og foreningsliv, det frivillige børne- og ungdomsarbejde samt andre kredse af interesserede borgere medvirke til eller forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter)

Stk. 7.

Ved ansættelse af skolens leder, jf. § 45, stk. 1, vælger skolebestyrelsen blandt sine medlemmer valgt efter § 42, stk. 1, nr. 1 eller 4, en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen, jf. § 40, stk. 6, 1. pkt. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af andre ledere end skolens leder, jf. § 45, stk. 1, samt lærere og pædagoger, jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6, 2. pkt.

Stk. 8.

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner, jf. § 40, stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 9.

Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

Stk. 10.

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 11.

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 12.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 13.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. [stk. 12](#).

1.1. Princip for undervisningens organisering

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, faglig, social og personlig dannelse og trivsel.

Faktuelle oplysninger

Indholdet i undervisningen tager udgangspunkt i Folkeskolelovens fælles mål, jf. link: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/fag-timetal-og-overgange/faelles-maal/om-faelles-maal>.

I Greve Kommune er det besluttet, at skolerne som minimum følger ministeriets minimumstimetal for hvert klassetrin (Se link: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/fag-timetal-og-overgange/timetal>).

1) Elevernes undervisningstimetal

Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstimetallet.
[Folkeskoleloven, § 14b]

2) Skoledagens længde

Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i indskoling ligger i tidsrummet 8.00-14.00, og fra 4. kl. til og med 9. kl. i tidsrummet 8.00-15.00

3) Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning bidrager til, at eleverne får mulighed for at lære på forskellige måder med en høj grad af kobling mellem teori og praksis.

Det er målet at den understøttende undervisning tager i så høj grad som muligt udgangspunkt i elevens forudsætninger og behov, og bidrager til et rigt læringsudbytte.

Understøttende undervisning sætter fokus på virkelighedsnære problemstillinger, der er relevante for eleven.

Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning inddrager personer med andre relevante kompetencer end det fastansatte personale i den understøttende undervisning. Disse personer kan aldrig træde i stedet for en fastansat lærer og skal derfor ses som en ekstra ressource. Og hermed understøtter arbejdet med "Den åbne skole" - jævnfør princip 1.1 - 5. Og at den understøttende undervisning gennemføres, så alle elever får en varieret skoledag.

Skolens personale er altid ansvarlige for den tilrettelagte understøttende undervisning – også når den varetages af eksterne personer.

- 0.-3 klasse kan modtage understøttende undervisning varetaget af SFO'ens pædagogiske medarbejdere.
- Fra 4. klasse og op varetages understøttende undervisning af klassens egne lærere

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 16a, at: *"Den understøttende undervisning skal anvendes til forløb, læringsaktiviteter m.v., der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel"*.

4) Holddannelse

Klassen er et bærende element for det læringsmiljø, hvor elever undervises og deltager i målrettede læringsaktiviteter. Det er som udgangspunkt i klassen, at elever er sammen om det forpligtende fællesskab.

Fra første til niende årgang kan læringsmiljøet tillige organiseres i hold; på tværs af klasser, på tværs af flere årgange eller på tværs af udvalgte klasser. 0. klasser er ikke medtaget, da der ikke lovgivningsmæssigt er pligt til at klassesdanne på denne årgang.

Holddannelse kan ske på baggrund af pædagogiske og læringsmæssige overvejelser, hvor fokus fx er på undervisningsdifferentiering, inklusion, ekskursioner og lejrskoler. Holddannelse kan også ske på baggrund af praktiske årsager; at der fx ikke er arbejdspladser til pågældende antal elever i et faglokale.

Holddannelse tilrettelægges pædagogisk og læringsmæssigt af lærerne/lærerteamet for pågældende elever som en del af den almindelige undervisnings- og læringsplanlægning inden for de lokalt fastsatte rammer.

Holddannelse på grundlag af den løbende eleverevaluering kan ikke fastlægges for et helt skoleår.

5) Den Åbne skole

Den åbne skole skal, gennem samarbejde med det omgivende samfund, højne trivslen, motivationen, den faglige kvalitet og livsdueligheden for eleverne.

Det er målet, at aktiviteter i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund, bidrager til at opfylde Fælles Mål og har en klar kobling mellem teori og praksis.

Samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund tager udgangspunkt i de frivillige muligheder, som Karlsunde har tilgængelige. Der inddrages også de centralt bestemte områder i overvejelserne.

Inddragelse af udefrakommende personer i undervisningen kan ske ud fra vurderingen af, at deres deltagelse højner kvaliteten, og de bidrager med kompetencer, som ikke er på skolen.

Aktiviteterne i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund er organiseret efter klare aftaler, ansvarsfordeling og med en høj sikkerhed for alle elever.

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 3, stk. 4, at *"Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner"*.

6) Valgfag i udskolingen [Folkeskoleloven, § 9]

Udbuddet af valgfag forventes at være alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt. Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.

7) Supplerende undervisning og specialundervisning

Forældre og elever forventes at samarbejde med skolen om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisning. Dette sker på skolens initiativ.

Skolen sikrer den nødvendige specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.

8) Elevernes placering i klasser (se bestyrelsens princip for klassesammenlægning nedenfor)

Skolen tilstræber, at der på klassestrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, bopæl i skoledistriktet og kendte udfordringer. Det tilstræbes at holde klassesdannelsen inden for hhv. 0.- 5. klasse og 6.- 9. klasse.

Skolen bruger tidlig skolestart (1. april) og brug af "udsat klassesdannelse i 0. årgang" at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassesdannelse.

Note vedr. "Eventuel undervisning efter § 5, stk. 4". Kommunalbestyrelsen følger ministeriets vejledende timetal; hvorfor der ikke er behov for at lave et selvstændigt princip herfor.

Princip for klassesammenlægning

Den klassesdannelse, der sker når børnene begynder i 1. klasse, gælder principielt i hele skoleforløbet til og med 9. klasse. Hvis der er særlige forhold, der taler for det, så kan skolens ledelse ansøge politisk niveau/forvaltning om fx at sammenlægge to klasser til én, alternativt opsplitte en eller to klasser i flere klasser.

Fx kan en sammenlægning ske, hvis elevtallet på en årgang bliver så lille, at det af både økonomiske og pædagogiske årsager giver mening. Opsplitning af klasser kan komme på tale, hvis der er for mange elever i klasser på én årgang. I begge tilfælde er dette en beslutning, der kun kan tages af politisk niveau/forvaltning, men skolens ledelse har altid mulighed for at indstille/ansøge politisk niveau om fx at dele to klasser i tre.

Hvis politisk niveau godkender ønskede plan, så forventes det altid, at ledelse udarbejder en konkret handlingsplan for processen; der dels bygger på konkrete begrundelser og dels bygger på dialog-forløb med skolebestyrelse, involverede forældre/elever og personale.

1.2. Princip for arbejde med elevers udvikling i faglige og sociale fællesskaber

Formål

Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber skal sikre, at alle elever trives i alle de fællesskaber, som de deltager igennem hele skoleforløbet.

Målet er at skabe en fælles forståelse for, at ethvert fællesskab skal være inkluderende – netop for at kunne understøtte elevernes alsidige udvikling og det demokratiske medborgerskab.

Ledelse og medarbejdere sørger for, at forældre og elever er tydeligt informeret om skolens værdigrundlag og ordensregler

Forældre

Forældrene er opmærksomme på, at der kan opstå misforståelser, når børn hjemme fortæller om skolen og dens aktiviteter.

- Forældre tager ansvar og kontakter andre forældre på en respektfuld måde
- Forældre er med til at tale åbent om faglig, social og personlig trivsel samt mobning; og kontakter derfor lærere hellere en gang for meget end en gang for lidt
- Forældre meddeler altid lærerne og pædagoger om udfordringer og begivenheder, som kan påvirke barnets faglig, social og personlig trivsel i skolen
- Forældrene udviser fælles ansvar for klassen og skolen (se også selvstændigt princip ang. ”Forældreansvar”)

Skolen

Skolens medarbejdere og forældre har et fælles ansvar for at samarbejde vedr. arbejdet med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.

- Ledelse, lærere og pædagoger møder alle elever og forældre på en direkte måde – og vil til enhver tid fastholde en konstruktiv dialog, hvor alle elever tales ind i fællesskabet
- Ledelse, lærere og pædagoger arbejder altid på, at alle elever har praktisk mulighed for at deltage i klasse- og skoleaktiviteter, der netop er med til at opbygge især klasse- og årgangsfællesskabet

Pædagoger og lærere har adgang til støtte og vejledning fra personer med specialviden i tilfælde af særlige problemstillinger i elevgruppen

- Skolens ledelse sikrer, at alle forældre er tydeligt informeret om, hvem de skal kontakte med spørgsmål, bekymringer eller ønsker – og hvordan dette kan gøres
- Lærere og pædagoger samarbejder med forældrene omkring det enkelte barn, og kontakter hjemmet hurtigst muligt.

Princip om lejrskole og ekskursioner

Skolebestyrelsen på Karlslunde Skole ønsker, at ekskursioner, lejrskoler og andre undervisningsaktiviteter, der gennemføres uden for skolens område, prioriteres højt.

Det tilstræbes, at 8. årgang kommer på en 4 dages lejrskole.

Forældrene til børn i de berørte klasser skal orienteres af lærerteamet om princippet for lejrskole og om budgetrammen inden drøftelse af turens indhold og mål går i gang. (klippet ind fra s. 29 1.7 Princip for fællesarrangementer i skoletiden)

Skolebestyrelsen er af den holdning, at lejrskoler og ekskursioner styrker kammeratskabet og klassens sociale liv og tilføjer undervisningen en ekstra dimension.

Ekskursioner, lejrskoler og andre undervisningsaktiviteter uden for klassen betragter skolebestyrelsen som undervisning og der er derfor principielt mødepligt.

De primære udgifter til lejrskoler, ekskursioner afholdes af skolen. I visse tilfælde kan klassekassen eller lokalt indtjente midler tilføjes frivilligt af forældrene. Skolebestyrelsen på Karlslunde Skole ønsker, at ekskursioner, lejrskoler og andre undervisningsaktiviteter, der gennemføres uden for skolens område, prioriteres højt.

Lejrskoler, ekskursioner mm. skal planlægges og gennemføres i samarbejde med de deltagende parter og således, at turen opfylder et pædagogisk og undervisningsmæssigt formål.

Principper for brug af IT på Karlslunde Skole

Skolebestyrelsen opfordrer til, at it-teknologi som computere, smartwatches, tablets, mobiltelefoner, Chromebooks, internet og lignende inddrages og anvendes i undervisningen, når det er hensigtsmæssigt. Brug og anvendelse skal ske på en forsvarlig og ansvarlig måde således, at læring og pædagogik er i fokus.

Skolens medarbejdere og forældre samarbejder om at skabe gode digitale vaner og forståelse for de elektroniske hjælpemidler/arbejdsredskaber, der stilles til rådighed.

Generelt anbefales det, at mobiltelefoner i skoletiden bør ligge i skoletasker, bokse eller klasseskabe. Kun ved anvendelse i undervisningen, må de benyttes.

IT-værktøjer forventes anvendt indenfor de retningslinjer skolen fastsætter. Overskrides disse retningslinjer har medarbejdere og ledelse mulighed for at gribe ind ved fx at opbevare mobiler på skolens kontor.

Skolebestyrelsen bakker op om muligheden for indsamling af mobile enheder i alle klasser. I de klasser, der må forlade skolen i pauser m.m., er der mulighed for at få udleveret mobile enheder i pauserne.

Retningslinjer fastsat af skolens ledelse og lærere

- Overordnede retningslinjer for brug af it-værktøjer besluttet i skolens afdelingsteams; dvs. i indskoling og udskoling. Skolens ledelse har ansvaret for at informere om beslutninger, der er gældende for en hel afdeling
- Alle klasser forventes at drøfte (og evaluere) klasseregler for brug af it-værktøjer mindst en gang årligt
- Klasseteamet informerer forældre ang. årgangens regler

1.3. Princip - opfyld undervisningspligt ved deltagelse i musikskole/eliteidræt.

Fritagelse for undervisning.

Som udgangspunkt bifalder Karlsunde Skole eliteidræt og udøvelse af idræt på eliteniveau, da det kan medvirke til dannelse og modning af den enkelte elev.

I al fritagelse for undervisning er der noget, som bør tages hensyn til:

1. Har eleven et fornuftigt fagligt niveau?
2. Trives pågældende elev socialt- og personligt?
3. Falder den ønskede periode for fritagelse sammen med fx prøveaktivitet (herunder bl.a. afgangseksaminer og nationale test)?
4. Er der mulighed for at planlægge kompenserende undervisning?

Det er med udgangspunkt i ovenstående, at skolens ledelse og lærere vil guide forældre og elever mht. ønsket om fritagelse for undervisning.

Ansvar ved fritagelse

Enhver aftale skal være skriftlig – og er en aftale mellem forældre og skolens ledelse. Ved fritagelse af en elev fra skolens undervisning, påtager forældrene et medansvar for, at elevens undervisningspligt opfyldes.

Det er skolens politik, at en klasses undervisning ikke må påvirkes af én elevs planlagte fravær.

1.4. Princip for samarbejde mellem skole og hjem

Målet med skole-hjemsamarbejdet er:

“At fremme samspillet mellem skole og hjem, så eleverne får det størst mulige udbytte af skolegangen”.

For at nå dette mål og opnå et optimalt skole-hjem-samarbejde finder vi det væsentligt:

- At dialogen er åben og konstruktiv med respekt for forskellige holdninger
- At gensidige krav og forventninger afklares med respekt for såvel skolens som forældrenes rolle
- At mål og handlinger kommunikeres klart
- At forældre spiller en aktiv rolle i forhold til skolens aktiviteter og elevens faglige udbytte og trivsel

Den faste kontakt mellem skolen og en klasses forældre:

- Et forældrerådsmøde i skoleårets begyndelse med en af klassens primærlærere
- Et forældremøde i skoleårets begyndelse (obligatorisk)
- Skole-hjem-samtale i efteråret
- Skole-hjem-samtale i foråret
- Sociale arrangementer aftalt i forældrerådet, og i dialog med de primære lærere og pædagoger

Den daglige kontakt mellem skole og hjem foregår på skolens digitale samarbejdsplatform (Aula). Der opfordres til, at kommunikationen foregår på et fornuftigt plan, så bagateller ikke kommer til at fylde væsentligt. Det er vigtigt, at forældre følger med i klassens ugeplan løbende – selvfølgelig i dialog med barnet/eleven.

Forældremøder

Det første forældremøde er obligatorisk og skal afholdes i begyndelsen af et nyt skoleår – inden for de første 4-5 uger. Det andet forældremøde kan om ønskeligt anvendes til et socialt arrangement, hvor lærerne kan deltage.

Det er primærlærerne som indkalder til forældremødet og dagsorden udarbejdes i fællesskab med forældrerådet, samt med udgangspunkt i skolebestyrelsens oversigt over punkter til forældredebater. Årsplanerne skal gøres tilgængelige digitalt inden skoleårets første forældremøde, så forældrene har muligheden for at spørge ind til dem.

Forældremødernes formål er blandt andet at give forældrene indsigt i:

- De praktiske rammer for klassen, fx hvordan der konkret skal arbejdes med at fremme børnenes ansvars- og pligtfølelse
- Vigtigheden af at forældrene inddrages i løsning af børnenes indbyrdes udfordringer, konflikter eller problemer
- Undervisningens/årsplanens mål

Endvidere giver det forældrene lejlighed til at vælge:

- Repræsentanter til klassens forældreråd + valg af kontaktførelse (dvs. kontaktperson til skolebestyrelsen)

Princip for forældres deltagelse i undervisning

Formålet med dette princip er, at forældre opfordres til at deltage i undervisningen med henblik på at styrke det sociale liv i klassen såvel som at bidrage med egne kompetencer.

Skolebestyrelsen ser det som noget positivt, at forældre deltager i undervisningen i samarbejde og i aftale med klassens lærere.

Specifikke retningslinjer for forældres deltagelse i undervisningen udarbejdes af skolens ledelse.

Retningslinje

1. Forældre udtrykker ønske om at deltage i undervisningen til klassens lærere – eller lærerne kontakter forældre med ønske om, at de deltager
2. Det er klassens lærere, der beslutter formålet med og rammerne for deltagelsen i undervisningen
3. Forældres deltagelse er altid med fokus på klassefællesskabet
4. Observation af enkelte elever er ikke en del af den aktive deltagelse i undervisningen

Princip for fritagelse for undervisning

Forældre til elever på Karlslunde Skole har valgt at lade den lovpligtige undervisning foregå i skolens regi, og de har herved overdraget en del af ansvaret for opfyldelse af undervisningspligten til skolen.

Det at passe sin skole ses som et led i forberedelsen til et senere voksen- og arbejdsliv. Som voksne skylder vi børnene, at de får udviklet ansvarsfølelse over for skolen som ”deres arbejdsplads”. Det er derfor skolebestyrelsens holdning, at undervisningen og fællesskabet fortjener en høj prioritering i såvel elevernes som i forældrenes bevidsthed.

Skolebestyrelsen har derfor vedtaget følgende principper for sammenhængende eller gentagen fritagelse fra undervisningen:

- Ethvert ønske om fritagelse fra undervisningen skal overvejes nøje inden man ansøger skolens ledelse herom
- Det er forældrenes pligt i rimelig tid at aftale med lærerne, hvorledes undervisningen i fritagelsesperioden sikres bedst muligt
- Skoleledelsen indskærper forældrenes forpligtelser i forbindelse med undervisningsfritagelse ved at udlevere disse ”Principper for fritagelse fra undervisningen

Retningslinjer – fastsat af skolens ledelse

- I tilfælde af fravær i 1-3 skoledage: Forældre søger om fritagelse for undervisning til klassens primære lærere. Lærerne godkender fravær
- I tilfælde af mere end tre dages fravær skal skoleledelsen informeres og godkende fravær

Hvis forældre modtager afslag på ansøgning om fritagelse for undervisning – og barnet alligevel holder fri; vil fraværet blive registreret som ulovligt fravær. Jf. ny lovgivning kan mere end 15% ulovligt fravær (set indenfor tre måneder) give konkrete repressalier – fx at offentlig myndighed stopper betaling af børnepenge.

1.4.1. Forældreråd og kontaktførelde

Valg af forældreråd og kontaktførelde

Skolebestyrelsen lægger op til, at hver klasse vælger et forældreråd på skoleårets første forældremøde. Blandt det valgte forældreråd er der to forældre, der påtager sig rollen som kontaktførelde. Forældrerådets størrelse bestemmer klassen selv.

Rolle og opgaver for forældreråd i forhold til den enkelte klasse

For at sikre et godt samarbejde mellem skole og klassens forældre lægger skolebestyrelsen op til, at Forældrerådet afholder møder efter behov - og hvor en repræsentant fra klasseteamet deltager, når det er relevant.

Herigennem bidrager forældrerådet blandt andet til:

- at forberede forældremøder og dagsordner i samspil med klassens lærere.
- at støtte op omkring klassen trivsel ved at planlægge og gennemføre sociale aktiviteter for klassen, som udflugter, fester, hytteture mm.
- at bidrage med input fra forældregruppe og elever for at kommunikere ros, ris, ideer mv. til lærerteamet.
- at skabe dialog om forhold i klassen og tage initiativ til at relevante problemstillinger bringes til lærerteamet og behandles på forældremøderne.
- at vælge hvem der skal administrere en eventuel klassekasse, samt hvordan der skal tages imod nye børn og forældre i klassen
- M.fl.

Kontaktførelde bidrager blandt andet til:

- at være talerør til skolebestyrelsen, skolens ledelse og forældre i andre klasser
- at deltage i møder når Skolebestyrelsen inviterer, 1-2 gange årligt
- at deltage i og bidrage til debatten om mål, retning og pædagogik på Karlslunde Skole
- at bringe spørgsmål af principiel karakter, bekymringer og kommentarer videre til Skolebestyrelsen
- at kommentere på eventuelle spørgsmål fra Skolebestyrelsen
- at skabe/formidle kendskab til Skolebestyrelsens principper for Karlslunde skole

Princip for forældreansvar

Skolebestyrelsen ser forældreansvaret som noget, der kræver aktive og (positive) handlinger. Handlinger der udspringer af samarbejde på den ene side og ansvar og deltagelse på den anden.

Bestyrelsen forventer, at alle forældre evner og har viljen til at samarbejde både med skole og andre forældre omkring eget barn, andre børn, klassen og skolen som helhed.

Udgangspunktet er den enkelte forældres interesse og deltagelse i at skabe positive relationer og oplevelser, der er med til at sikre fællesskab, trivsel og udvikling for alle elever.

At være forældreansvarlig handler om, at forældre som udgangspunkt ønsker det fælles bedste; at vi ved hjælp af samarbejde og dialog om fælles mål blandt forældre, kan være med til at støtte skolen og alle medarbejdere i at opnå bedst mulige resultater samt størst mulig trivsel for alle skolens elever.

Det handler kort og godt om at være en aktiv del af det forpligtende fællesskab, som naturligt er rammen for den danske folkeskole – og i sidste ende Karlslunde Skole.

1.5. Princip for elevers udbytte af undervisningen

Skole-hjem-samtaler

Der afholdes årligt to skole-hjem-samtaler, en i efteråret og en i foråret.

Skole-hjem-samtalens formål er:

- at give et overblik over elevens trivsel samt faglige udbytte af undervisningen, Meddelelsesbogen er den digitale platform for denne formidling, da alle informationer vedrørende eleven samles her.. (Krav om skriftlig tilbagemelding jf. §13 i folkeskoleloven)
- At aftale nye mål i elevhandleplanen for såvel det faglige som det sociale og personlige trivselsområde for den enkelte elev på basis af dialog med barn og forældre samt afstemme forældres ansvar i pågældende handleplan

1.6. Princip for arbejdsfordelingen

Arbejdsfordelingen sker i et konstruktivt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere gennem flere møder i løbet af foråret. Der er fokus på, at der omkring klasser, klassetrin og afdeling etableres lærerteams, som fagligt kan dække alle fag.

Det tilstræbes, at alle lærere er kontaktlærere; dvs. at de hver især har ansvaret for den primære kontakt mellem skole og hjem.

Den enkelte lærer bør have sine fag i så få klasser som muligt.

Ønsker om at fortsætte indenfor et arbejdsområde prioriteres. Lærerskift kan foregå, når forholdene tillader det, dvs. med hensyntagen til, at klasserne får et pædagogisk forsvarligt undervisningsforløb.

Vi har en forventning om, at der sker lærerskift fra ind- til udskoling – pt. på 5. og/eller 6. årgang.

Skolebestyrelsen ønsker prioritering af ”nedordning” – dvs. et ønske om, at skolen planlægger med, at kommende førsteklasselærere, allerede i løbet af 0. klasse, når at få et mere indgående kendskab til eleverne ved så vidt muligt at skemalægge foråret med faste timer i 0. klasse.

Princip for vikardækning

Principper for skolens vikardækning ved lærers fravær:

1. Yngste klassetrin tilgodeses frem for ældre klassetrin.
2. Hvor det er muligt, sættes vikarer ind i klasser, hvor vikar og elever er kendt med hinanden.
3. Elever i børnehaveklasse til og med 4. klasse får ikke aflyst undervisning uden forudgående skriftlig meddelelse til hjemmet, og altid efter aftale med SFO for 0.-3. klasse.
4. I stærkt belastede vikarsituationer anvendes efter prioritering:

Skolens tilkaldevikarer → DSA-lærere → holddannelselærere → AKT-lærere → lærere fra skolens læsecenter → evt. tilsyn ved lærer fra naboklasse/klassen arbejder alene.

5. Ved aflysning af undervisning inddrages en vurdering af, hvilken klasse, der bedst kan ”tåle” en aflysning - under hensyntagen til skema, tidspunkt på dagen, igangværende projekter, samt klassens selvdisciplin og ansvarlighed.

Note: Ved lærerens planlagt fravær er der altid givet klar besked mht., hvad der skal laves i klassen. Ved sygdom og pludselig opstået fravær, hvor der ikke foreligger vikarplan, bør fysisk aktivitet prioriteres.

1.7. Princip for fællesarrangementer i skoletiden

Anderledes dage

Skolen afholder ca. 25 anderledes dage i løbet af et skoleår – herunder fagdage, omlagte dage mm. På disse dage er det eksisterende skema sat ud af spil, og dagene bruges på aktiviteter af faglig og social karakter på tværs af klasser, årgange og afdelinger. På disse dage vil klassens primære lærere være tilknyttet.

Dagene har til formål at styrke variationen i skoledagen, fællesskabet mellem eleverne, fagligt fordybelsesarbejde samt inddrage de timeløse fag.

Idrætsarrangementer og ture ud af huset

Skolens klasser deltager løbende i idrætsarrangementer og ture ud af huset i det omfang, at det ikke går ud over den øvrige faglige undervisning. Turene kan være af både social og faglig karakter, og giver mulighed for, at eleverne oplever en varieret skoledag.

Lejrskole/hyttetur

Det tilstræbes, at 8. årgang kommer på en 4 dages lejrskole.

Forældrene til børn i de berørte klasser skal orienteres af lærerteamet om princippet for lejrskole og om budgetrammen inden drøftelse af turens indhold og mål går i gang.

1.8. Princip for SFO-Kastanien

SFO er omfattet af skolens overordnede målsætning, værdier og øvrige principper.

SFO er et tilbud til alle børn, der har behov for et fritidstilbud og pasning før og efter skoletid.

SFO'en er for alle børn fra børnehaveklasse til og med marts måned i 3. klasse. I SFO støttes især udviklingen af børnenes personlige og sociale kompetencer.

Målsætning for SFO:

- At skabe trykke, inkluderende og sammenhængende rammer for alle
- At lære børnene at omgås i et fællesskab med respekt og omtanke for alle
- At give børnene mulighed for at etablere venskaber – både i egen klasse og på tværs af klasser og årgange
- At tilbyde børnene kreative og fysiske rammer samt aktiviteter til gavn for personlig og social udvikling.
- At give børnene indflydelse og lære at tage medansvar for egen udvikling

Forældresamarbejde

- Ønske om et åbent og dialogisk forældresamarbejde – også med mulighed for den uformelle samtale i dagligdagen med de ansvarlige voksne
- Målet er at bygge bro mellem hjem og institution, så barnet har de bedst mulige trivselsbetingelser

1.9 – Øvrige principper og politikker...

Princip for sundhed og trivsel

Sundhed og trivsel fordrer en fælles indsats, og vi mener, at et konstruktivt samarbejde mellem skole, forældre og elever skaber de bedste sundhedsbetingelser for vores børn og unge på Karlslunde Skole – og det er i samarbejdet/dialogen, at alle forventes at byde ind i fx arbejdet med den mobbefri skole.

På Karlslunde Skole arbejdes der på at give eleverne handlekompetence til at fremme egen og andres sundhed og at skolen udgør et sundhedsfremmende miljø, der understøtter trivsel og sunde vaner.

Vi ønsker:

- At alle elever får mulighed for at udvikle sig og trives både fysisk, psykisk og socialt
- At Karlslunde skole er et harmonisk og trygt sted for alle, der har sin gang på skolen. Skolen skal være et sted, hvor man lærer at respektere hinanden. Vi ønsker endvidere, at skolen skal danne rammer om fællesskaber og være fri for mobning

På Karlslunde Skole tages der ansvar for eleverne. Det gør skolens personale ved at være opmærksomme på elevens adfærd og lytte til elevens/forældres samt øvrige medarbejders oplevelser ~~historier~~ og anerkende disse. ~~deres oplevelser af problemet~~.

På Karlslunde Skole arbejdes der med sundheds- og trivselsfremmende foranstaltninger, bl.a. benyttes værktøjer som fx ”Fri for mobberi” og klassetrivsel.dk. Det er skolebestyrelsens holdning, at følgende bør prioriteres:

- Alle klasser drøfter og formulerer klassens trivselsmål og regler for, hvordan eleverne gerne vil have, det skal være i klassen. Det gælder adfærd, tiltaleformer, arbejdsro mv. Trivselsregler diskuteres og revideres løbende. Hvor det er relevant, integreres arbejde med konflikthåndtering i undervisningen
- Der er fokus på, at alle elever bevæger sig minimum en halv time om dagen
- Hvor det er muligt og relevant, integreres aspekter af sundhed i undervisningen
- Kantinen tilbyder dagligt elever et sundt supplement til madpakken
- Fælles forældre aftaler i de enkelte klasser, drøftes på forældremøder og aftales på klasseplan. Dette være sig fx i forhold til aftaler omkring fødselsdage, slik/kage/sukker, alkohol og rygning

Karlsunde Skoles politik mod mobning

Formålet med denne politik mod mobning er at bidrage til en organiseret og handlingsorienteret indsats for social trivsel og modvirke mobning blandt elever.

Karlsunde Skole ønsker at sikre et godt undervisningsmiljø, der kan og vil håndtere sociale problemstillinger på en kvalificeret og løsningsorienteret måde. Det er skolens overordnede værdigrundlag at ”*Karlsunde Skole skal være et godt sted at være – og dermed et godt sted at lære*”.

Vi forstår mobning som en enkeltpersons eller en gruppes længerevarende systematiske drillerier og følelsesmæssige overgreb på en person. Mobning er et forsøg på at skade en anden person og udelukke denne person fra fællesskabet.

Mobning sker ved, at en person udpeges som anderledes og dermed ikke som en del af gruppen. På den måde skader man denne person, man forfølger ham/hende og stopper ikke med at drille, slå, råbe, skrive dårlige ting eller grine, selv om den anden siger stop. Det er mobning, når andre ikke respekterer en person og dennes grænser for, hvad der er acceptabelt.

Det er Karlsunde Skoles politik

- at alle henvendelser fra elever og forældre tages alvorligt – og at problemer ikke bagatelliseres
- at lærere og medarbejderne skal være gode eksempler for eleverne
- at der er fokus på den daglige omgangsform
- at der er fokus på at eleverne får gode fællesoplevelser i klasserne, mellem klasserne og i SFO
- at eleverne ikke altid indgår i de samme grupper, når der er gruppearbejde

Konkrete procedurer

Se skolens antimobbestrategi: <https://karlslundeskole.aula.dk/antimobbe-strategi>

Princip for erhvervelse af sponsorater og gaver

Skolebestyrelsen ønsker at støtte op om modtagelse af sponsorater. Der er dog visse betingelser gældende:

1. Der må ikke fra leverandørens side stilles betingelser for skolens anvendelse af det erhvervede
2. I det omfang, hvor det er muligt, inddrages elevrådet i evt. prioritering og beslutning
3. Det er altid skolens ledelse, der foretager den endelige vurdering af, hvad der er brugbart udstyr samt træffer konkret aftale mht. levering m.m.

Trafikpolitik & handleplan

Skole og sfo har fokus på

- at skabe gode trafikvaner
- at alle voksne er rollemodeller
- at inddrage relevant undervisningsmateriale
- at samarbejde med relevante samarbejdspartnere

1. Gode trafikvaner

- Børnene går eller cykler til skole – hvis muligt
- Mindre børn der cykler til skole, bliver fulgt af en voksen
- Børn og voksne bruger altid cykelhjelme
- Cykler (og knallerter) parkeres i/ved cykelstativerne
- Børn passerer landevejen gennem tunnel eller ved fodgængerfelt

2. Voksne er rollemodeller

- Sænk farten
- Tag hjemmefra i god tid
- Vis hensyn
- Overhold gældende færdselsregler
- Vær en god rollemodel

3. Undervisning

- Indskolingselever undervises i trafik i skolegården
- Går ture i landsbyen for at lære de basale trafikregler
- Den lille cyklistprøve afholdes
- Cykling og regler trænes mhp. at udeskole begynder i 3. klasse
- Elever i 5. klasse tager stor cyklistprøve
- Undervisningsmaterialer inddrages hvor det er relevant

4. Samarbejde

- Relevant forvaltning på Greve Rådhus involveres ved trafikmæssige spørgsmål og evt. bekymringer (også mht. trafiktælling)
- Rådet for Sikker Trafik, lokalt politi m.fl. samt diverse materialer inddrages altid i den løbende indsats; dér hvor det er relevant i den direkte trafikundervisning
- Indsatser som fx skolepatrulje vurderes løbende ifm. trafiktælling

Princip for anvendelse af AULA og skolens hjemmeside

For at undgå, at AULA udvikler sig til et lokalt ”Facebook” opfordres forældre og skolens medarbejdere til at målrette og begrænse brugen, således at væsentlige budskaber fra skolen ikke går tabt i vrirmlen.

Overvej derfor

- om det er bedst kun at svare afsenderen og om det er rimeligt at sende kopi til alle forældre i klassen
- om dit svar er væsentligt og bidrager til en positiv og konstruktiv dialog

AULA bruges til

- Kommunikation og dialog mellem forældre og skole, ved brug af beskedsystemet og kontaktbogen
- Indbydelser til arrangementer, forældremøde og skole-hjem-samtaler
- Generel information, som er relevant for hele klassen/skolen
- Klassens ugeplaner, årsplaner og elevplaner
- Kommunikation og dialog forældre i mellem

Gode råd

- AULA er ikke tænkt som et redskab til konfliktløsning, og den skriftlige kommunikation erstatter ikke den personlige kontakt
- Brug positivt ladede ord og skriv aldrig når du er vred
- Hvis du har kritik af personlig karakter, så kontakt den pågældende person

Praktiske oplysninger

- Hvis forældre har problemer med at benytte AULA, så kontakt skolens kontor
- Det er skolens forventning, at forældres kontaktoplysninger er fuldt opdaterede, og at forældre løbende orienterer sig på Aula

Meebook – en del af AULA

- Kommunikation og dialog mellem elever og lærere ved brug af beskedsystemet
- Generel information, som er relevant for hele klassen/skolen
- Klassens ugeplaner, årsplaner og elevplan
- Deling af opgaver

Information fra bestyrelsen på Karlsunde Skoles hjemmeside

Skolebestyrelsen ønsker på Karlsunde Skoles hjemmeside at informere forældre og øvrige interesserede om bestyrelsens arbejde.

Information fra bestyrelsen skal være relevant, let tilgængelig og omfatte information om: Bestyrelsesmøder og referater; vedtagne principper, politikker og handleplaner; og skolebestyrelsens medlemmer.

Karlsunde Skoles værdigrundlag

Ved Karlsunde Skoles værdigrundlag forstår skolebestyrelsen en beskrivelse af, hvordan Karlsunde Skole i det daglige vil fremstå over for børn, forældre, medarbejdere og det nære samfund – forstået som Karlsunde Landsby, skoledistriktet og den sydlige del af Greve Kommune. Værdigrundlaget skal også kunne tjene som grundlag for dannelsen af et retvisende billede af skolen over for kommende elever, deres forældre, kommende medarbejdere og kommende borgere i ”vores del” af Greve Kommune.

Værdigrundlaget bliver derfor bestemmende for, hvordan skolebestyrelsen, skolens ledelse og skolens medarbejdere udfører deres arbejde til gavn for elever, forældre og medarbejdere – nuværende som kommende.

Et godt sted er

- når medarbejdere trives og føler sig værdsatte
- når elever trives – forstået som deres umiddelbare glæde ved at gå i skole – er i højsædet
- når elevers fællesskab til stadighed er i fokus, så alle inddrages uanset forudsætninger og ambitioner
- når alle opgaver, der udføres på skolen, er tilrettelagt og udført med eleverne i centrum

Et godt sted er også

- når samarbejde bygger på tillid – fx mellem medarbejdere, ledelse og skolebestyrelse
- når fælles fokus er på relevant kommunikation - skriftlig såvel som ved ”den åbne dørs politik”
- når alle voksne er gode rollemodeller – med en god tone, et ordentligt sprogbrug og en generel positiv indstilling

Et godt sted at være – er et godt sted at lære

Det ledelsesmæssige værdigrundlag

Skolens ledelse er enige med bestyrelsen; at vi ønsker en skole præget af stor tillid, en åben kultur, hvor vi taler om tingene samt en skole, hvor de voksne går forrest, når det gælder om at være et rigtigt godt sted at være og lære.

Når vi stræber efter at skabe Faglige Fællesskaber, hvor alle skal lykkes; så handler det i høj grad om, at alle børn og unge bliver så dygtige som de kan. Vi skal udvikle samtlige elevers læringspotentialer hen over alle ti skoleår. Dette kræver, at vi fokuserer på den enkeltes faglige, sociale og personlige trivsel og udvikling. Målet er, at alle *børn og unge yder deres bedste. Og at skolen netop er tydelige og rammesættende ift. at stille konkrete mål, som den enkelte har en realistisk mulighed for at nå.*

Karlslunde Skole ledes med åbenhed og dialog som bærende værdier i mødet med hinanden, hvad enten det er lærer-elev eller skole og hjem – vi mener at den bedste vej altid er dialogen.

Karlslunde Skole ledes ud fra, at børn og unge har brug for en tryk præstationskultur kombineret med demokrati og fællesskab. At vi insisterer på tid til og respekt om den faglige refleksion – børn har behov for noget forskelligt, også selvom de har samme alder.

Det pædagogiske værdigrundlag

Alle børn skal lykkes på Karlslunde Skole – det bygger på Fællesskaber, Faglighed og et læringsmiljø, hvor der altid skal være plads til Forskellighed.

Fællesskabet er udgangspunktet for læring og al aktivitet på skolen. Det er i de fungerende fællesskaber, at børn og unge mennesker danner og uddanner sig. Klasserumsledelse og tydelig guidning danner rammen for undervisningen. Det er som en del af fællesskabet, at vi alle oplever at være en del af noget større samtidig med, at vi netop kan opleve at være vigtige bidragsydere ind i denne større erkendelse og trivsel.

Faglighed handler om færdigheder, refleksioner og vurderinger af egen indsats. Vi begynder et skoleforløb, hvor voksne og professionelle skaber en tydelig og ”styrende” ramme, men som årene går, vil rammer og styrende tiltag reguleres i højere grad sammen med især de unge mennesker – der efter 10 års skolegang gerne skal være aktive deltagere i eget videre uddannelsesliv.

Når faglige fællesskaber opbygges og forstærkes undervejs i skoleforløbet, er det vigtigt, at både fællesskaber og individer netop giver plads til alles forskellighed – at vi hele tiden fokuserer på, at alle har noget at bidrage med, og samtidig får muligheden for det. For det er i fungerende fællesskaber – hvor alle har mulighed for at deltage – at vi trives og udvikles bedst.

Skolen er også et sted, hvor vi eksperimenterer og prøver nyt

Det forældrerettede værdigrundlag

En væsentlig forudsætning for dagligdagen og udviklingen af Karlsunde Skole er, at forældrene bakker op om skolens overordnede værdigrundlag, pædagogikken og menneskesyn, der ligger bag.

Grundlaget for at sikre den gode trivsel på Karlsunde Skole er en aktiv inddragelse af forældrene, åbenhed om skolens handlinger og baggrunden herfor samt en ægte og dybtfølt lyst til at ville skolen det bedste.

Forudsætningen for en god kvalitet er en klar opbakning fra forældrene, der i det daglige fungerer som ambassadører for Karlsunde Skole og aktivt bidrager til ”den gode historie” om skolen. Skolen, dens medarbejdere og ledelse omtales derfor ikke negativt i børnenes eller andres påhør.

Det betyder, at eventuelle problemer holdes i skolen og at de rejses over for og drøftes med den/de pågældende lærere/ledere, så der kan for barnet og familien findes konstruktive og brugbare løsninger baseret på den gensidige tillid og viljen til at gøre det bedste for barnet.

En anden grundlæggende værdi er opbakningen til skole-hjem-samarbejdet, hvorefter forældrene sørger for, at børnene møder friske og veludhvilede, har lavet lektier og har en god og nærende madpakke med. Forældrene deltager som minimum velforberedte i de årlige forældremøder og de årlige skole-hjem-samtaler samt i de fællesarrangementer, som skolen afholder.

Forberedelsen af børnene til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre er således et fælles ansvar for både forældre og skole (Læs også folkeskolelovens formålsparagraf nedenfor).

Folkeskolens formål

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.